

План мероприятий по противодействию коррупции
в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Ивановский колледж сферы услуг»
на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг»			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг», подлежащих проверке на коррупционность	Заместители директора, главный бухгалтер, юрисконсульт	сентябрь 2017 - декабрь 2017 г.г.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг»	заместители директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, инспектор по кадрам, юрисконсульт	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор	до 01.12.2017
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства в ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг»			
1.2.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	директор	до 01.09.2017г.
1.2.2.	Корректировка приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже на начало нового учебного года	директор	до 01.09.2017г.
1.2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	инспектор по кадрам	до 01.12.2017г.
1.2.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	постоянно по факту выявления
1.2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	директор, заместитель директора по УВР	в течение года, по плану работы
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и	заместитель директора по ППССЗ, заместитель директора по ППКРС	в течение учебного

	дополнений в локальные акты, направленные на оказание образовательных услуг, дополнительных платных услуг	главный бухгалтер	года
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	заместитель директора по УВР	в течение учебного года
2.1.3.	Информационное взаимодействие колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заместитель директора по УВР	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	контрактный управляющий	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	главный бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в колледже	главный бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Контроль за выполнением государственного задания	директор, главный бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	постоянно
2.3.2.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в колледже	директор, заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	директор, главный бухгалтер	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг»			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	директор, заместители директора	постоянно

2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	заместители директора по ППССЗ, УВР, ППКРС	постоянно
2.4.3.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри и председатели ГЭК	заместители директора по ППССЗ, УВР, ППКРС	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	заместители директора по ППССЗ, ППКРС, УВР	май-июнь 2018 года
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с программой ГИА, согласованной с работодателем; независимая экспертиза оценки качества образования; мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности колледжа; экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже	заместители директора по НМР, УВР, ППССЗ, ППКРС	постоянно
2.4.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	заместители директора по ППССЗ, ППКРС	постоянно
2.4.7.	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования	Ответственный секретарь приемной комиссии	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже	заместители директора ППССЗ, ППКРС, УВР, главный бухгалтер	постоянно
2.4.9.	Ведение на сайте колледжа раздела "Противодействие коррупции"	Заведующий заочным отделением	постоянно
2.4.10.	Обеспечение функционирования в колледже «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (телефон 33-68-20)	директор	постоянно
2.4.11.	Информирование работников колледжа о выявлении фактов коррупции среди работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	директор	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг»			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	директор, юрисконсульт	постоянно

2.5.2.	Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	директор, заместители директора, инспектор по кадрам	постоянно
2.5.3.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	директор	по мере необходимости
2.5.4.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ППКРС	постоянно
2.5.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже	директор, инспектор по кадрам	постоянно
2.5.6.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместители директора по ППССЗ, УВР, ППКРС, НМР	постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	директор	ежеквартально
2.5.8.	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	заместители директора по ППССЗ, ППКРС, УВР, НМР руководители структурных подразделений, главный бухгалтер	по плану контроля
2.5.9	Регулярное обновление информации на сайте колледжа о перечне, содержании и стоимости платных услуг	Руководитель РЦ, заведующий заочным отделением, главный бухгалтер	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместители директора по ППССЗ, УВР, ППКРС, НМР	постоянно
2.6.2.	Рассмотрение возможности внедрения в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, изучение которых способствует формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, правовые основы профессиональной деятельности и др.)	заместитель директора по ППССЗ, ППКРС, НМР, руководители предметных (цикловых) комиссий	до 01.07.2018г.
2.6.3.	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (с указанием часов, форм и методов работы)	заместитель директора по НМР, руководители предметных (цикловых) комиссий	до 01.07.2018г.
2.6.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия	заместители директора по ППССЗ, ППКРС, УВР,	в течение учебного

	коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	руководители структурных подразделений, главный бухгалтер	года
2.6.5	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	заместители директора по НМР, УВР, ППССЗ, ППКРС	постоянно
2.6.6.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов	заместитель директора по УВР	по плану воспитательной работы
2.6.7	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета	заместитель директора по УВР	в течение учебного года
2.6.8.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	заместитель директора по УВР, руководитель ССУ	1 раз в год
2.6.9.	Проведение классных часов в учебных группах на тему: «Всё в твоих руках» (1 курс), «Профессиональная этика» (2 курс), «Человеческие ценности» (3-4 курс)	классные руководители	декабрь 2017г.
2.6.10.	Оформление информационного стенда с размещением телефонов доверия о способах подачи заявления о выявленных нарушениях	заместитель директора по УВР	сентябрь 2017г.
2.6.11	Обучающий семинар для классных руководителей и мастеров п/о в рамках заседания ЦК по ВР на тему «Организация воспитательных мероприятий на избежание случаев коррупции»	зам. директора по УВР	октябрь 2017г.
2.6.12	Круглый стол «Что мы знаем о коррупции?» с приглашением представителей правоохранительных органов	воспитатели общежития	декабрь 2017 г.
2.6.13	Проведение «Дня правопорядка» в рамках Международного дня борьбы с коррупцией.	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ППКРС	декабрь 2017г.
2.6.14	Родительские собрания в группах по темам: «Право на образование» (1-2 курс), «Защита законных интересов обучающихся от угроз, связанных с коррупцией» (3-4 курс)	классные руководители учебных групп	в течение года

Заместитель директора по УВР,
председатель комиссии по противодействию коррупции

Т.А. Мазаева