

# Конкурсное задание



## Компетенция

### (Социальная работа)

Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:

1. Формы участия в конкурсе
2. Задание для конкурса
3. Модули задания и необходимое время
4. Критерии оценки
5. Необходимые приложения

Количество часов на выполнение  
задания: 15 ч.

## **1. ФОРМЫ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

Индивидуальный конкурс.

## **2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ КОНКУРСА**

Содержанием конкурсного задания является деятельность специалиста социальной работы. Участники соревнований получают инструкции и оборудование. Конкурсное задание имеет несколько модулей, выполняемых последовательно.

Окончательные аспекты критериев оценки уточняются членами жюри. Оценка производится как в отношении работы модулей, так и в отношении процесса выполнения конкурсной работы. Если участник конкурса не выполняет требования техники безопасности, подвергает опасности себя или других конкурсантов, такой участник может быть отстранен от конкурса.

Время и детали конкурсного задания в зависимости от конкурсных условий могут быть изменены членами жюри.

Конкурсное задание должно выполняться помодульно. Оценка также происходит от модуля к модулю.

### 3. МОДУЛИ ЗАДАНИЯ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ

Модули и время сведены в таблице 1

Таблица 1.

№ п/ п	Наименование модуля	Рабочее время	Время на задание
1	Модуль 1. Анкетирование по выявлению нуждаемости в социальных услугах	C1 09.00-14.00	5 часов
2	Модуль 2. Выявление потребности в социальных услугах	C2 9.00-12.00	3 часа
3	Модуль 3. Реализация социального обслуживания	C2 13.00-16.00	3 часа
4	Модуль 4. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	C3 9.00-13.00	4 часа

#### **Модуль 1: Анкетирование по выявлению нуждаемости в социальных услугах**

Участнику необходимо разработать анкету с целью выявления нуждаемости в социальных услугах, проанализировать и с использованием иллюстративных методов отображения информации представить результаты и сформировать аналитический отчет по проведенному исследованию.

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с конкурсным заданием.

#### **Модуль 2. Выявление потребности в социальных услугах**

Участнику необходимо на основании полученной первичной информации заполнить сопроводительные документы на получателя социальных услуг.

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с конкурсным заданием.

### **Модуль 3. Реализация социального обслуживания**

Участнику необходимо найти решение проблемных ситуаций по работе с получателем социальных услуг, применяя знания нормативно-правовой документации, технологий социальной работы и технологии профессиональной коммуникации.

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с конкурсным заданием.

### **Модуль 4. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании**

Участнику необходимо разработать план и тезисы беседы с целевой группой с учетом ее характеристики, подготовить информационное сопровождение беседы в виде компьютерной презентации и провести профилактическую беседу.

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с конкурсным заданием.

#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В данном разделе определены примерные критерии оценки

В данном разделе определены критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) таблица 2. Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 100.

№ п/п	Наименование модуля	Оценки		
		Судейская	Объективная	Общая
1	Модуль 1. Анкетирование по выявлению нуждаемости в социальных услугах	9	21	30
2	Модуль 2. Выявление потребности в социальных услугах	12	8	20
3	Модуль 3. Реализация социального обслуживания	8	12	20
4	Модуль 4. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	16	14	30
	ИТОГО	45	55	100

## 5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАДАНИЮ

*1. Приложение 1. Индивидуальная программа получателя социальных услуг.*

## ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

- «                                      г о д а                                      №.
1. Фамилия, имя, отчество  
2. Пол                                      3. Дата рождения
4. Адрес места регистрации:  
почтовый индекс                                      город (район)  
улица  
ДОМ                    КОРПУС - КВАРТИРА                    ТЕЛЕФОН
- Адрес фактического проживания:  
почтовый индекс                                      город (район)  
улица  
ДОМ                    КОРПУС - КВАРТИРА                    ТЕЛЕФОН
5. Адрес места работы:  
почтовый индекс \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ город (район) \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ дом No. \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_
6. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа
7. Контактный e-mail (при наличии) \_\_\_\_\_-
8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана впервые, повторно, (нужное подчеркнуть) на срок до:
9. Форма социального обслуживания:
10. Виды социальных услуг:

### **І. Соціально – бытові:**

Наименование социально-быт овой услуги	Объем предос тавле ния услуг	Перио дич-но сть предо ставл ения услуг и	Срок предос тавлен ия услуги	Отме тка о выпо лнен ии




## II. Социально-медицинские

Наименование социально-мед ицинской услуги	Объем предос тавл ения услуг	Перио дич-но сть предо ставл ения услуг и	Срок предос тавлен ия услуги	Отме тка о выпо лнен ии


### III. Социально-психологические

Наименование социально-пси хологической услуги	Объем предос тавле ния услуг	Перио дич-но сть предо ставл ения услуг и	Срок предос тавлен ия услуги	Отме тка о выпо лнен ии

--	--	--	--	--

#### IV. Социально педагогические

Наименование социально-педа- гогической услуги	Объем предос- тавле- ния услуг	Перио- дич-но сть предо- ставл- ения услуг и	Срок предос- тавлен- ия услуги	Отме- тка о выпо- лнен- ии

#### V. Социально-трудо вые

Наименование социально-тру	Объем предос	Перио- дич-но	Срок предос	Отме- тка о
-------------------------------	-----------------	------------------	----------------	----------------

д о в о й у с л у г и	т а в - л е н и я у с л у г	с т ь п р е д о с т а в л е н и я у с л у г и	т а в л е н и я у с л у г и	в ы п о л н е н и и

## VI. Социально-правовые

Н а и м е н о в а н и е с о ц и а л ь н о - п р а в о в о й у с л у г и	О б ъ е м п р е д о с т а в - л е н и я у с л у г	П е р и о д и ч - н о с т ь п р е д о с т а в л е н и я у с л у г и	С р о к п р е д о с т а в л е н и я у с л у г и	О т м е т к а о в ы п о л н е н и и


**VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов**

Наименование услуги	Объем предос- тавлен- ия услуг	Перио- дично- сть предо- ставл- ения услуг и	Срок предос- тавлен- ия услуги	Отме- тка о выпо- лнен- ии


11. Условия предоставления социальных услуг:  
услуги предоставляются в соответствии с  
условиями договора о предоставлении  
социальных услуг №. \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2017 года,  
определенных индивидуальной программой  
предоставления социальных услуг.

12. Перечень рекомендуемых поставщиком  
социальных услуг:

Наименован ие поставщика социальных услуг	Адрес места нахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефон, e-mail и т.п.)

13. Отказ от социального обслуживания,  
социальной услуги:

Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги от которых отказывается получатель социальных услуг	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социальных услуг

14. Мероприятия по социальному сопровождению:

Вид социального сопровождения	Получатель социального сопровождения	Отметка о выполнении

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг

С о г л а с е н

\_\_\_\_\_

( р а с ш и ф р о в к а п о д п и с и )

Начальник

\_\_\_\_\_

( р а с ш и ф р о в к а п о д п и с и )

М.П.