

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Ивановский
колледж сферы услуг»

И.В. Богатырева

2015 г.

**РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РЕГИОНАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО ЦЕНТРА
ДВИЖЕНИЯ WORLDSKILLS RUSSIA
В ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Иваново, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с уставом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз «Ворлдскиллс Россия», Положением об ассоциированном членстве в Союзе «Ворлдскиллс Россия», Положением о деятельности Регионального координационного центра в Ивановской области (далее – РКЦ) и определяет в общем виде основные процедуры, осуществляемые РКЦ в рамках реализации движения WorldSkills Russia (далее - WSR), а также порядок взаимодействия РКЦ с Союзом «Ворлдскиллс Россия», Правительством Ивановской области, Департаментом образования Ивановской области, организациями и гражданами.

1.2. Сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках реализации конкретных процедур определяются документами, разрабатываемыми РКЦ на основании настоящего Регламента, Положения о деятельности РКЦ в субъекте Российской Федерации, Положения об ассоциированном членстве в Союзе «Ворлдскиллс Россия», Уставом Союза «Ворлдскиллс Россия».

1.3. Документы, разработанные РКЦ, подлежат утверждению Союзом «Ворлдскиллс Россия» и вступают в силу с момента такого утверждения.

1.4. Основными процедурами, осуществляемыми РКЦ являются:

- информирование о деятельности РКЦ в Ивановской области;
- формирование сборной команды Ивановской области по компетенциям WSR;
- организация и проведение соревнований и иных мероприятий WSR;
- сбор и анализ информации в рамках реализации движения WSR;
- подготовка отчетов о реализации движения WSR.

2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РКЦ

2.1. Информация о месте нахождения (почтовом адресе) РКЦ, контактных телефонах, адресах электронной почты РКЦ публикуется на сайте движения WSR (<http://www.worldskills.ru>), на официальном сайте Департамента образования Ивановской области (<http://iv-edu.ru>).

2.2. Прием корреспонденции РКЦ осуществляется по рабочим дням с 9-00 до 19-00 по московскому времени.

2.3. Информация о деятельности РКЦ предоставляется заинтересованным лицам:

- с использованием средств телефонной связи, электронной почты и других средств электронного информирования;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

3. ФОРМИРОВАНИЕ СБОРНОЙ КОМАНДЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ WSR

3.1. Сборной командой Ивановской области по компетенциям WSR является коллектив, объединяющий экспертов, специалистов и участников соревнований (конкурсантов), формируемый для подготовки к общероссийским соревнованиям по компетенциям WSR.

3.2. Основными задачами формирования сборной команды Ивановской области по компетенциям WSR являются:

- подготовка и успешное выступление представителей Ивановской области на общероссийских соревнованиях;

- обеспечение подготовки резерва для сборной команды Ивановской области;
- популяризация рабочих профессий на территории Ивановской области;

3.3. Сборная команда Ивановской области формируется ежегодно не позднее 1 марта каждого года с учетом мнения экспертов РКЦ, под руководством которых участники (конкурсанты) достигли наиболее высоких результатов на региональных соревнованиях в течение предыдущего года.

3.4. Состав сборной команды Ивановской области утверждается руководителем РКЦ.

3.5. В состав сборной команды Ивановской области могут быть включены граждане Российской Федерации, имеющие постоянную либо временную регистрацию по месту жительства на территории Ивановской области и показавшие в течение предшествующего календарного года результаты, соответствующие критериям, определяемым документами по формированию сборной команды Ивановской области, утверждаемыми Союзом «Ворлдскиллс Россия».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ WSR

4.1. РКЦ осуществляет организацию проведения региональных соревнований по компетенциям WSR и иных мероприятий, связанных с реализацией движения WSR, в том числе: конференции, семинары, круглые столы, лекции, мастер-классы, показательные выступления и иные подобные мероприятия.

4.2. РКЦ вправе организовывать и проводить региональные соревнования по компетенциям WSR только после получения от Союза «Ворлдскиллс Россия» неисключительных прав на проведение соревнований данной категории.

4.3. Организация и проведение региональных соревнований и иных мероприятий может финансироваться за счет:

- средств бюджета Ивановской области;
- средств организации, на базе которой функционирует РКЦ;
- средств, полученных РКЦ от третьих лиц в качестве целевых взносов (пожертвований) на проведение региональных соревнований.

4.4. В целях организации проведения региональных соревнований по компетенциям WSR и иных мероприятий РКЦ формирует коллегиальный орган - организационный комитет (далее - Оргкомитет), действующий на постоянной основе либо на период проведения отдельных соревнований (мероприятий).

4.5. Численный и персональный состав Оргкомитета утверждается руководителем РКЦ.

4.6. В состав Оргкомитета проведения региональных соревнований в обязательном порядке включаются представители исполнительных органов государственной власти Ивановской области и Союза «Ворлдскиллс Россия».

4.7. Основными функциональными направлениями деятельности Оргкомитета являются:

- планирование, координация и контроль деятельности всех подразделений Оргкомитета при подготовке к проведению региональных соревнований (иных мероприятий);
- подготовка и проведение региональных соревнований (иных мероприятий);
- взаимодействие с участниками соревнований (мероприятий), в том числе: аккредитация, организация размещения, питания и транспортного обеспечения;
- координация деятельности по подготовке специализированных объектов – мест проведения соревнований в целях их приведения в соответствие с требованиями WSR;
- поиск, выбор партнеров (спонсоров) соревнований, организация заключения партнерских (спонсорских) соглашений;

- проведение закупок во время подготовки и проведения соревнований (иных мероприятий), разработка правил проведения закупок и координация определения потребности в товарах, работах и услугах;

- взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе аккредитация представителей средств массовой информации на соревнованиях;

- разработка планов по обеспечению безопасности во время подготовки и проведения соревнований (иных мероприятий);

- административно-хозяйственное и кадровое обеспечение деятельности Оргкомитета.

4.8. Под региональными мероприятиями предполагаются:

- подготовка – обучение потенциальных участников региональных соревнований по выбранной компетенции на базе специализированного регионального центра компетенций (тренировочного центра);

- региональные соревнования (конкурсы, олимпиады и т.п.).

4.9. РКЦ отбирает и направляет участников для проведения общероссийских этапов мероприятий (национального чемпионата WSR).

4.10. РКЦ осуществляет организацию взаимодействия, обмена идеями и опытом в профессиональном обучении и тренировке через ассамблеи, семинары, встречи и конкурсы WSR. Указанные мероприятия организуются и проводятся РКЦ с учетом специфики реализации основных профессиональных образовательных программ в течение учебного года.

4.11. Эффективность деятельности РКЦ в Ивановской области определяется:

- результативностью участия представителей области в национальных чемпионатах WSR;

- количеством проведенных РКЦ мероприятий (ассамблей, семинаров, встреч, конкурсов и т.п.), а также числом участников данных мероприятий.

5. СБОР И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ WSR

5.1. Основной целью сбора и анализа информации по реализации движения WSR на региональном уровне является:

- контроль соответствия деятельности РКЦ целям движения WSR;

- контроль достижения плановых индикаторов, предусмотренных уставом движения WSR, приоритетными направлениями деятельности Союза «Ворлдскиллс Россия».

5.2. РКЦ обеспечивает постоянный сбор информации в рамках реализации движения WSR.

5.3. Сбор информации проводится по следующим направлениям:

- концептуально-методическая работа по выявлению недостатков утвержденных в рамках движения WSR концепций, правил, положений, методических рекомендаций;

- организационная работа по формированию СЦК, обеспечению деятельности СЦК по подготовке участников WSR;

- проведение региональных мероприятий WSR.

5.4. Основными источниками сбора информации являются:

- наблюдения экспертов РКЦ;

- анкетирование;

- интервью участников WSR.

5.5. Порядок, способ, сроки, приоритетные направления сбора информации по реализации движения WSR, лица, ответственные за сбор информации определяются руководителем РКЦ.

5.7. Первичный анализ источников сбора информации осуществляется специалистами РКЦ путем составления аналитических записок, которые должны содержать сведения о результатах мероприятий, угрозах, проблемах и рисках, связанных с реализацией движения WSR на региональном уровне.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ WSR

6.1. РКЦ обеспечивает формирование отчетов о ходе реализации движения WSR.

6.2. Ответственным за формирование отчетов является руководитель РКЦ.

6.3. Типы отчетов:

- ежемесячный отчет – формируется на основании ежемесячного мониторинга деятельности РКЦ и включает сведения о проведенных за период мероприятиях, а также обобщенные сведения, представленные специалистами и экспертами РКЦ по итогам сбора информации о реализации движения WSR, выводы и предложения;

- годовой отчет – формируется на основании ежемесячных отчетов РКЦ и включает перечень мероприятий, проведенных в течение отчетного года, а также анализ полученных в течение года статистических сведений об угрозах, проблемах и рисках, связанных с реализацией движения WSR на региональном уровне.

6.4. Ежемесячный отчет формируется не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

6.5. Годовой отчет формируется не позднее 01 марта каждого года следующего за отчетным.

6.6. Отчеты подписываются руководителем РКЦ.

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РКЦ С СОЮЗОМ «ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ», ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ГРАЖДАНАМИ

Порядок взаимодействия с Союзом «Ворлдскиллс Россия»:

7.1. Координацию деятельности РКЦ осуществляет Начальник управления по региональному развитию Союза «Ворлдскиллс Россия».

7.2. РКЦ взаимодействует с Союзом «Ворлдскиллс Россия» по следующим вопросам:

- разработка методик, правил, положений;
- получение неисключительных прав на проведение региональных соревнований по компетенциям WSR;
- организация и проведение соревнований и иных мероприятий;
- контроль деятельности РКЦ Союзом «Ворлдскиллс Россия».

7.3. Организацию взаимодействия с Союзом «Ворлдскиллс Россия» обеспечивает руководитель РКЦ.

7.4. Формы взаимодействия с Союзом «Ворлдскиллс Россия»:

- переписка;
- проведение совещаний;
- контрольно-ревизионные мероприятия;
- иные формы взаимодействия не противоречащие уставу и решениям органов управления движением WSR;

7.5. РКЦ направляет в адрес Союза «Ворлдскиллс Россия» письма, отчеты, проекты на согласование. Все документы, направляемые Союзу «Ворлдскиллс Россия», должны быть адресованы Генеральному директору Союза «Ворлдскиллс Россия».

Порядок взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Ивановской области:

7.6. РКЦ осуществляет взаимодействие с Правительством Ивановской области, Департаментом образования Ивановской области по следующим основным направлениям:

- определение перечня компетенций для создания в Ивановской области СЦК;
- распространение информации о деятельности РКЦ в Ивановской области;
- формирование сборной команды Ивановской области по компетенциям WSR;
- организация и проведение соревнований и мероприятий WSR в Ивановской области;

- по иным вопросам, требующим согласования с Правительством Ивановской области, Департаментом образования Ивановской области.

7.7. Формы взаимодействия с органом исполнительной власти:

- переписка;
- проведение совместных совещаний;
- иные формы взаимодействия, способствующие быстрому и эффективному вопросам деятельности РКЦ, требующих согласования с Правительством Ивановской области, Департаментом образования Ивановской области.

Порядок взаимодействия с организациями:

7.8. В рамках осуществления возложенных на него функций РКЦ осуществляет взаимодействие:

- с образовательными организациями по вопросам организации, обеспечения деятельности и контроля деятельности РКЦ;
- с объединениями работодателей (работодателями) по вопросам выявления спроса на рабочих специалистов, формируемого экономикой Ивановской области;
- с коммерческими организациями по вопросам заключения партнерских (спонсорских) соглашений для целей реализации движения WSR;
- с коммерческими организациями по вопросам отбора и проведения закупок товаров, работ, услуг, необходимых для организации и проведения региональных соревнований и мероприятий WSR;
- со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности РКЦ.

7.9. Формы взаимодействия:

- переписка;
- совещания и переговоры;
- заключение договоров (соглашений);
- контроль исполнения обязательств в рамках заключенных договоров (соглашений);
- пресс-конференция;
- интервью.

Порядок взаимодействия с гражданами:

7.10. В рамках осуществления возложенных на него функций РКЦ осуществляет взаимодействие:

- с педагогическими работниками образовательных организаций по вопросам комплектования экспертного состава РКЦ, формирования экспертного сообщества;
- с обучающимися по вопросам отбора для участия в региональных отборочных соревнованиях по компетенциям WSR, формирования сборной команды Ивановской области, делегирования представителей субъекта для формирования национальной сборной Российской Федерации и участия в международных соревнованиях WSI.

7.11. Формы взаимодействия:

- переписка;

- заседания рабочей комиссии (отбор экспертов);
- заседания отборочной комиссии (отбор участников соревнований);
- заседания экспертной комиссии (формирование сборной команды области, делегирование представителей сборной команды Ивановской области в национальную сборную Российской Федерации, отзыв из сборной команды области и из национальной сборной команды Российской Федерации).

Документооборот в рамках взаимодействия.

7.12. Документы, формируемые в рамках взаимодействия РКЦ со всеми заинтересованными лицами, могут направляться на бумажном носителе или в электронном виде.

7.13. Сроки прохождения и контроль исполнения документов регулируются внутренними положениями РКЦ.