

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ»

---



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Ивановский  
колледж сферы услуг»

И.В. Богатырева

2015 г.

РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ  
«ПОВАРСКОЕ ДЕЛО», «КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО»  
ДВИЖЕНИЯ WORLDSKILLS RUSSIA  
НА ТЕРРИТОРИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Иваново, 2015 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Уставом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз «Ворлдскиллс Россия»), Положением о деятельности Специализированного центра компетенции WorldSkills Russia в Ивановской области (далее – СЦК) и определяет в общем виде основные процедуры, осуществляемые СЦК в рамках реализации движения WorldSkills Russia (далее – WSR), а также порядок взаимодействия СЦК с Региональным координационным центром движения WorldSkills Russia в Ивановской области (далее – РКЦ), Союзом «Ворлдскиллс Россия», исполнительными органами государственной власти Ивановской области, организациями и гражданами.

1.2. Сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках реализации конкретных процедур определяются документами, разрабатываемыми СЦК на основании настоящего Регламента, Положения о деятельности СЦК в Ивановской области, Уставом Союза «Ворлдскиллс Россия».

1.3. Основными процедурами, осуществляемыми СЦК являются:

- информирование о деятельности СЦК в Ивановской области;
- создание тренировочного центра для сборной команды Ивановской области по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело»;
- организация и проведение тренировочных сборов и иных мероприятий WSR;
- сбор и анализ информации в рамках реализации движения WSR;
- подготовка отчетов о реализации движения WSR.

## **2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК**

2.1. Информация о месте нахождения (почтовом адресе) СЦК, контактных телефонах, адресах электронной почты СЦК публикуется на сайте РКЦ, Департамента образования Ивановской области.

2.2. Прием корреспонденции СЦК осуществляется по рабочим дням с 9-00 до 17-00 по московскому времени.

2.3. Информация о деятельности СЦК предоставляется заинтересованным лицам:

- с использованием средств телефонной связи, электронной почты и других средств электронного информирования;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

## **3. СОЗДАНИЕ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЦЕНТРА ДЛЯ СБОРНОЙ КОМАНДЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

3.1. Сборной командой Ивановской области по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело» является коллектив, объединяющий экспертов, специалистов и участников соревнований (конкурсантов), формируемый для подготовки к общероссийским соревнованиям по компетенциям WSR.

3.2. Основными задачами создания тренировочного центра для сборной команды Ивановской области по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело» являются:

- подготовка и успешное выступление представителей Ивановской области на общероссийских и международных соревнованиях;
- обеспечение подготовки резерва для сборной команды Ивановской области, национальной команды WSR;
- популяризация рабочих профессий на территории Ивановской области.

3.3. Тренировочные центры Ивановской области формируются согласно компетенций (профессий) актуальных для Ивановской области.

3.4. Состав тренировочного центра Ивановской области утверждается руководителем СЦК.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕНИРОВОЧНЫХ СБОРОВ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ WSR**

4.1. СЦК осуществляет организацию проведения тренировочных сборов по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело» и иных мероприятий, связанных с реализацией движения WSR, в том числе: конференции, семинары, круглые столы, лекции, мастер-классы, показательные выступления и иные подобные мероприятия.

4.2. СЦК вправе самостоятельно организовывать и проводить повышение квалификации, мастер-классы, лекции и иные подобные мероприятия по компетенциям WSR.

4.3. Организация и проведение тренировочных сборов и иных мероприятий может финансироваться за счет:

- средств бюджета Ивановской области;
- средств образовательной организации, на базе которой функционирует СЦК;
- средств, полученных СЦК от третьих лиц в качестве целевых взносов (пожертвований) на проведение тренировочных сборов.

4.4. В целях организации проведения тренировочных сборов по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело» и иных мероприятий СЦК формирует коллегиальный орган - организационный комитет (далее - Оргкомитет), действующий на постоянной основе либо на период проведения отдельных тренировочных сборов (мероприятий).

4.5. Численный и персональный состав Оргкомитета утверждается руководителем СЦК.

4.6. В состав Оргкомитета проведения тренировочных сборов при необходимости включаются представители Департамента образования Ивановской области, РКЦ и Союза «Ворлдскиллс Россия».

4.7. Основными функциональными направлениями деятельности Оргкомитета являются:

- планирование, координация и контроль деятельности всех подразделений Оргкомитета при подготовке к проведению тренировочных сборов (иных мероприятий);
- подготовка и проведение тренировочных сборов (иных мероприятий);
- взаимодействие с участниками тренировочных сборов (мероприятий), в том числе: организация размещения, питания и транспортного обеспечения;
- координация деятельности по подготовке специализированных объектов – мест проведения тренировочных сборов в целях их приведения в соответствие с требованиями WSR;
- поиск, выбор партнеров (спонсоров) тренировочной базы, организация заключения партнерских (спонсорских) соглашений;
- проведение закупок во время подготовки и проведения тренировочных сборов (иных мероприятий), разработка правил проведения закупок и координация определения потребности в товарах, работах и услугах;
- взаимодействие со средствами массовой информации;
- разработка планов по обеспечению безопасности во время подготовки и проведения тренировочных сборов (иных мероприятий);
- административно-хозяйственное и кадровое обеспечение деятельности Оргкомитета.

4.8. Под региональными мероприятиями предполагаются:

- подготовка – обучение потенциальных участников региональных соревнований, национальных чемпионатов, международных соревнований WSI по выбранной компетенции на базе специализированного регионального центра компетенций (тренировочного центра);

- региональные соревнования (конкурсы, олимпиады и т.п.);
- национальные чемпионаты (конкурсы, олимпиады и т.п.);
- международные соревнования WSI (международные соревнования профессионального мастерства).

4.9. Организация и проведение тренировочных сборов по реализации движения WSR осуществляются ежегодно в Ивановской области, но не менее чем 2 (два) раза в год.

4.10. СЦК принимает участников направленных от РКЦ для проведения региональных этапов мероприятий (региональные соревнования WSR), общероссийских этапов мероприятий (национального чемпионата WSR), международных этапов мероприятий (международные соревнования WSI).

4.11. СЦК осуществляет организацию взаимодействия, обмена идеями и опытом в профессиональном обучении и тренировке через ассамблеи, семинары, встречи и конкурсы WSR. Указанные мероприятия организуются и проводятся СЦК с учетом специфики реализации основных профессиональных образовательных программ в течение учебного года.

4.12. Эффективность деятельности СЦК в Ивановской области определяется:

- результативностью участия представителей области в региональных соревнованиях WSR;
- результативностью участия представителей области в национальных чемпионатах WSR;
- результативностью участия представителей национальной сборной в международных соревнованиях WSI;
- количеством проведенных СЦК мероприятий (семинаров, встреч, тренировочных сборов и т.п.), а также числом участников данных мероприятий.

## **5. СБОР И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДВИЖЕНИЯ WSR**

5.1. Основной целью сбора и анализа информации по реализации движения WSR на региональном уровне является:

- контроль соответствия деятельности СЦК целям движения WSR;
- контроль достижения плановых индикаторов, предусмотренных уставом движения WSR.

5.2. СЦК обеспечивает постоянный сбор информации в рамках реализации движения WSR.

5.3. Сбор информации проводится по следующим направлениям:

- концептуально-методическая работа по выявлению недостатков утвержденных в рамках движения WSR концепций, правил, положений, методических рекомендаций;
- организационная работа по формированию СЦК, обеспечению деятельности СЦК по подготовке участников по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело»;
- проведение региональных, национальных, международных этапов мероприятий по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело».

5.4. Основными источниками сбора информации являются:

- наблюдения экспертов СЦК;
- анкетирование;
- интервью участников WSR.

5.5. Порядок, способ, сроки, приоритетные направления сбора информации по реализации движения WSR, лица, ответственные за сбор информации определяются руководителем СЦК.

5.7. Первичный анализ источников сбора информации осуществляется специалистами СЦК путем составления аналитических записок, которые должны содержать сведения о результатах мероприятий, угрозах, проблемах и рисках, связанных с реализацией движения WSR на региональном уровне.

## **6. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДВИЖЕНИЯ WSR**

6.1. СЦК обеспечивает формирование отчетов о ходе реализации движения WSR.

6.2. Ответственным за формирование является руководитель СЦК.

6.3. Типы отчетов:

- ежемесячный отчет – формируется на основании ежемесячного мониторинга деятельности СЦК и включает сведения о проведенных за период мероприятиях, а также обобщенные сведения, представленные специалистами и экспертами СЦК по итогам сбора информации о реализации движения WSR, выводы и предложения;

- годовой отчет – формируется на основании ежемесячных отчетов СЦК и включает перечень мероприятий, проведенных в течение отчетного года, а также анализ полученных в течение года статистических сведений об угрозах, проблемах и рисках, связанных с реализацией движения WSR на региональном уровне.

6.4. Ежемесячный отчет формируется не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

6.5. Годовой отчет формируется не позднее 01 марта каждого года следующего за отчетным.

6.6. Отчеты подписываются руководителем СЦК.

## **7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЦК С РКЦ, СОЮЗОМ «ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ», ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ГРАЖДАНАМИ**

### **Порядок взаимодействия с РКЦ:**

7.1. Координацию деятельности СЦК осуществляет Руководитель РКЦ.

7.2. СЦК взаимодействует с РКЦ по следующим вопросам:

- разработка методик, правил, положений;  
- получение неисключительных прав на проведение тренировочных сборов по компетенциям WSR;

- организация и проведение тренировочных сборов и иных мероприятий;

7.3. Организацию взаимодействия с РКЦ обеспечивает руководитель СЦК.

7.4. Формы взаимодействия с РКЦ:

- переписка;  
- проведение совещаний;  
- контрольно-ревизионные мероприятия;  
- иные формы взаимодействия не противоречащие уставу и решениям органов управления движения WSR;

7.5. СЦК направляет в адрес РКЦ письма, отчеты, проекты на согласование. Все документы, направляемые WSR, должны быть адресованы Руководителю РКЦ.

#### **Порядок взаимодействия с Союзом «Ворлдскиллс Россия».**

7.6. Координацию деятельности СЦК осуществляет Технический директор Союза «Ворлдскиллс Россия».

7.7. СЦК взаимодействует с Союзом «Ворлдскиллс Россия» по следующим вопросам:

- разработка методик, правил, положений;
- получение неисключительных прав на проведение тренировочных сборов по компетенциям WSR;
- организация и проведение тренировочных сборов и иных мероприятий;

7.8. Организацию взаимодействия с Союзом «Ворлдскиллс Россия» обеспечивает руководитель СЦК.

7.9. Формы взаимодействия с Союзом «Ворлдскиллс Россия»:

- переписка;
- проведение совещаний;
- контрольно-ревизионные мероприятия;
- иные формы взаимодействия не противоречащие уставу и решениям органов управления движения WSR;

7.10. СЦК направляет в адрес Союза «Ворлдскиллс Россия» письма, отчеты, проекты на согласование. Все документы, направляемые в Союз «Ворлдскиллс Россия», должны быть адресованы Генеральному директору Союза «Ворлдскиллс Россия».

#### **Порядок взаимодействия с исполнительными органами государственной власти:**

7.11. СЦК осуществляет взаимодействие с Правительством Ивановской области, Департаментом образования Ивановской области по следующим основным направлениям:

- распространение информации о деятельности СЦК по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело» в Ивановской области;
- организация и проведение тренировочных сборов и мероприятий по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело» в Ивановской области;
- по иным вопросам, требующим согласования с Правительством Ивановской области, Департаментом образования Ивановской области.

7.12. Формы взаимодействия с Правительством Ивановской области, Департаментом образования Ивановской области:

- переписка;
- проведение совместных совещаний;
- иные формы взаимодействия, способствующие быстрому и эффективному вопросам деятельности СЦК, требующих согласования с Правительством Ивановской области, Департаментом образования Ивановской области.

#### **Порядок взаимодействия с организациями:**

7.13. В рамках осуществления возложенных на него функций СЦК осуществляет взаимодействие:

- с образовательными организациями;
- с объединениями работодателей (работодателями) по вопросам выявления спроса на рабочих специалистов, формируемого экономикой Ивановской области;
- с коммерческими организациями по вопросам заключения партнерских (спонсорских) соглашений для целей реализации движения WSR;
- с коммерческими организациями по вопросам отбора и проведения закупок товаров, работ, услуг, необходимых для организации и проведения региональных соревнований и мероприятий WSR;
- со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности СЦК.

7.14. Формы взаимодействия:

- переписка;
- совещания и переговоры;
- заключение договоров (соглашений);
- контроль исполнения обязательств в рамках заключенных договоров (соглашений);
- пресс-конференция;
- интервью.

**Порядок взаимодействия с гражданами:**

7.15. В рамках осуществления возложенных на него функций СЦК осуществляет взаимодействие:

- с педагогами по вопросам комплектования экспертного состава СЦК по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело», формирования экспертного сообщества;
- с обучающимися по вопросам отбора для участия в региональных отборочных соревнованиях по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело», формирования сборной команды Ивановской области, делегирования представителей Ивановской области для формирования национальной сборной Российской Федерации и участия в международных соревнованиях WSI.

7.16. Формы взаимодействия:

- переписка;
- заседания рабочей комиссии (отбор экспертов);
- заседания отборочной комиссии (отбор участников соревнований);
- заседания экспертной комиссии (формирование сборной команды области, делегирование представителей сборной команды области в национальную сборную Российской Федерации, отзыв из сборной команды области и из национальной сборной команды Российской Федерации).

**Документооборот в рамках взаимодействия.**

7.17. Документы, формируемые в рамках взаимодействия СЦК со всеми заинтересованными лицами, могут направляться на бумажном носителе или в электронном виде.

7.18. Сроки прохождения и контроль исполнения документов регулируются внутренними положениями СЦК.