Утвержден профсоюзным комитетом

ППО ОГБПОУ ИКСУ

 Протокол № 7 от 15.09.2016г.

План работы первичной профсоюзной организации 2016 – 2017 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **сентябрь** | **октябрь**  | **ноябрь**  | **декабрь**  | **январь**  | **февраль**  | **март**  | **апрель**  | **май**  | **июнь**  |
| **Работа с коллективным договором** | Сбор предложений, дополнений, изменений в КД от членов профсоюза Определение кандидатур в состав комиссии по внесению изменений и дополнений в КД | Подготовка проекта дополнений и изменений в КД | Подготовка проекта дополнений и изменений в КД Обсуждение проекта дополнений и изменений в КД с членами профсоюза | Отвести дополнения и изменения на регистрацию в обком профсоюза и Комитет по труду | Информирование членов профсоюза о принятых изменениях и дополнениях в КД | Сбор предложений, дополнений, изменений в КД от членов профсоюза по улучшению социально- трудового положения работников | Сбор предложений, дополнений, изменений в КД от членов профсоюза по улучшению социально- трудового положения работников | Сбор предложений, дополнений, изменений в КД от членов профсоюза по улучшению социально- трудового положения работников | Сбор предложений, дополнений, изменений в КД от членов профсоюза по улучшению социально- трудового положения работников | Сбор предложений, дополнений, изменений в КД от членов профсоюза по улучшению социально- трудового положения работников |
| **Организационно-массовая работа** | - Сверка учёта членов профсоюза; -составление плана работы профкома на учебный год | Проведение работы по мотивации профсоюзного членства, в том числе и с молодыми специалиста ми (постоянно) | Сдача в срок отчётов в обком по установленным формам; | Принятие участия в проводимых мероприятиях обкома профсоюза | Регулярно и своевременно информирование членов профсоюза о событиях в жизни областной организации профсоюза (постоянно) | составление сметы расходов профсоюзных средств на следующий год | Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений членов профсоюза (постоянно) | Подготовка экскурсионной поездки коллектива по окончанию учебного года | Подготовка экскурсионной поездки коллектива | Приведение в порядок делопроизводство |
| **Профсоюзные собрания** | Подготовка собрания в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!»  | Проведение профсоюзного собрания под девизом: «За справедливую бюджетную политику!»  |  |  |  |  |  |  |  | Отчет профкома о работе с Коллективным Договором |
| **Заседания профкома** | распределение обязанностей в профкоме; - утверждение планов работы; - согласование доплат и надбавок работникам; - о распределении учебной нагрузки на новый учебный год; - утверждение должностных инструкций, инструкций по ТБ | Согласование приказов по колледжу | о возможностях профкома по мотивации педагогического труда.  | о подготовке новогоднего праздника для сотрудников  | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников | - О результатах выполнения выплат социального характера; -, покупке подарков к праздникам: дню учителя; Дню защитника Отечества и Международному дню 8 марта  |  |  | -Контроль за соблюдение м графика отпусков; - об организации экскурсионной поездки, выезда членов профсоюза на природу  |  |
| **Социальная защита трудовых прав работников** | Принимать участие в семинарах организованных обкомом профсоюза «День председателя» (ежемесячно)  | - Анализ распределения учебной нагрузки  | Согласование локальных актов  | Результативность работы по обращениям и заявлениям работников  | Контроль над выполнением выплат социального характера | Согласование графика отпусков  | Обобщение дополнений и предложений членов профсоюза для включения их в КД  | Проверка записей в трудовых книжках и личных делах | Ознакомление работников с нормативными доку ментами по вопросам оплаты труда и больничных листов | Контроль над своевременной выплатой отпускных работникам |
| **Организация досуга и отдыха членов профсоюза** | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза | Проведение Дня учителя | оформление заявок на санаторно- курортное лечение | Подготовка новогоднего праздника; Покупка новогодних подарков для детей сотрудников до 14 лет, приобретение билетов в театр музыкальной комедии на новогодний детский спектакль  |  | Подготовка празднования Дня защитника Отечества и 8 марта |  |  |  |  |
| **Работа в области охраны труда** | В соответствии с планом работы ОГБПОУ ИКСУ |

Председатель ППО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чуркина Е.В.