

Инструкция по заполнению экспертом сведений о себе в профиле пользователя Электронной системы интернет мониторинга eSim WorldSkills

1. Вход в систему.

Вход в Электронную систему интернет мониторинга eSim WorldSkills (далее – Система eSim) возможен только после получения приглашения на доступ в систему. При получении письма от «esim_noreply@worldskills.ru» необходимо действовать согласно инструкции, указанной в письме, а именно: перейти по ссылке <http://esim.worldskills.ru>. Окно входа в Системе eSim изображено на *рисунке 1*. Поля логина и пароля необходимо заполнить в соответствии с данными, указанными в письме.

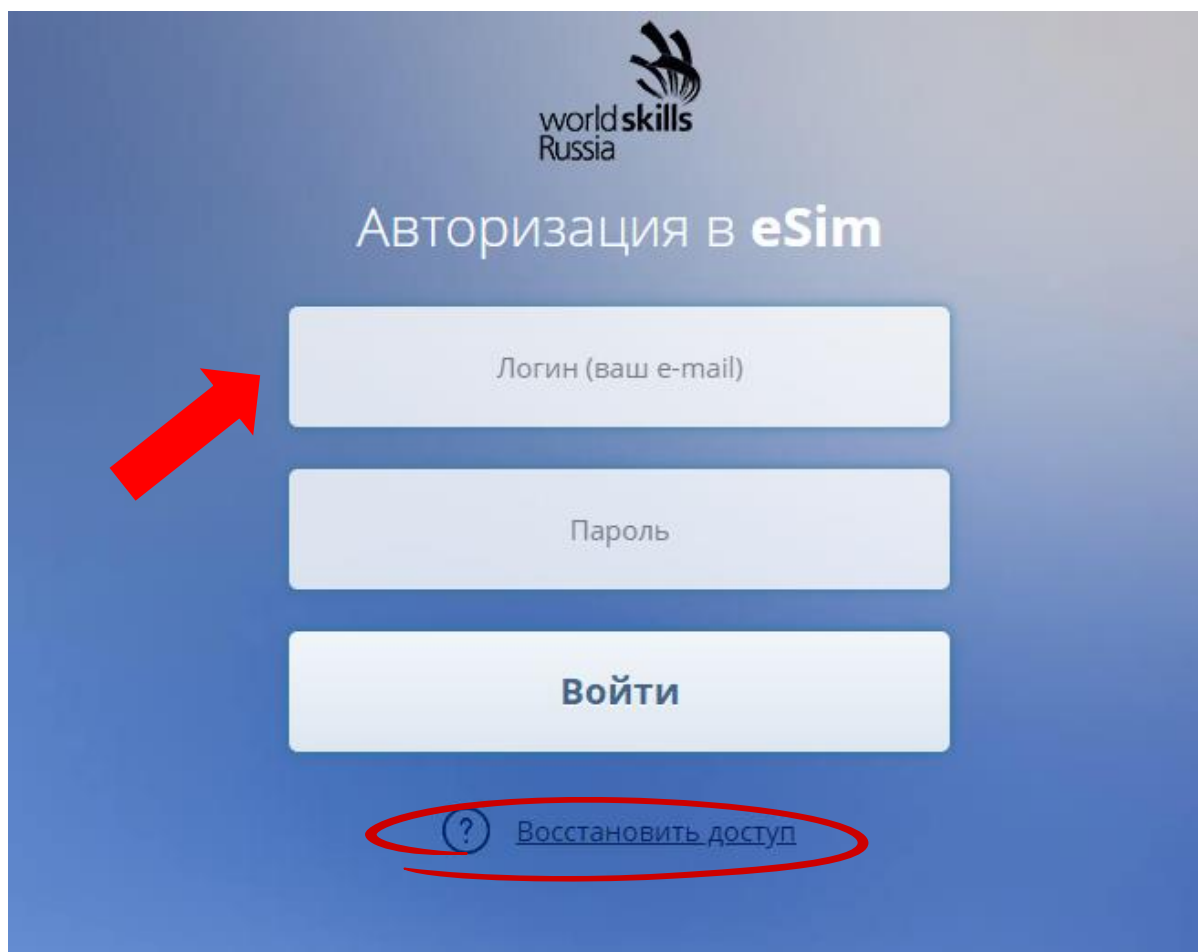


Рисунок 1 – Окно входа в систему eSim

! Пароль и логин от профиля пользователя Системы eSim высылается на адрес личной электронной почты, указанный в заявке, с адреса: esim_noreply@worldskills.ru.

! Прежде чем начать работать с Системой eSim необходимо подготовить все персональные данные для занесения (Паспорт, Мобильный телефон, Страховое свидетельство, ИНН).

! В случае если вы не помните пароль от учетной записи в Системе eSim его можно восстановить, используя функцию [Восстановить доступ](#) (Восстановить доступ).

Для восстановления вам необходимо указать адрес электронной почты (e-mail), на который была зарегистрирована ваша учетная запись.

Если вы не помните адрес электронной почты его можно уточнить по электронной почте: sechina84@list.ru или по телефонам: 8-980-687-76-40.

2. Смена временного пароля и подписание соглашения об обработке персональных данных.

После нажатия кнопки **ВОЙТИ** вы будете перенаправлены на страницу настройки учетной записи (*рисунок 2*).

Для продолжения работы необходимо указать **паспортные данные и новый пароль**. Внимательно прочитайте соглашение о хранении, обработке и передаче персональных данных. Если вы принимаете соглашение, то поставьте галочку и нажмите кнопку **ОТПРАВИТЬ**. Без принятия Соглашения о персональных данных дальнейшая работа с системой невозможна.

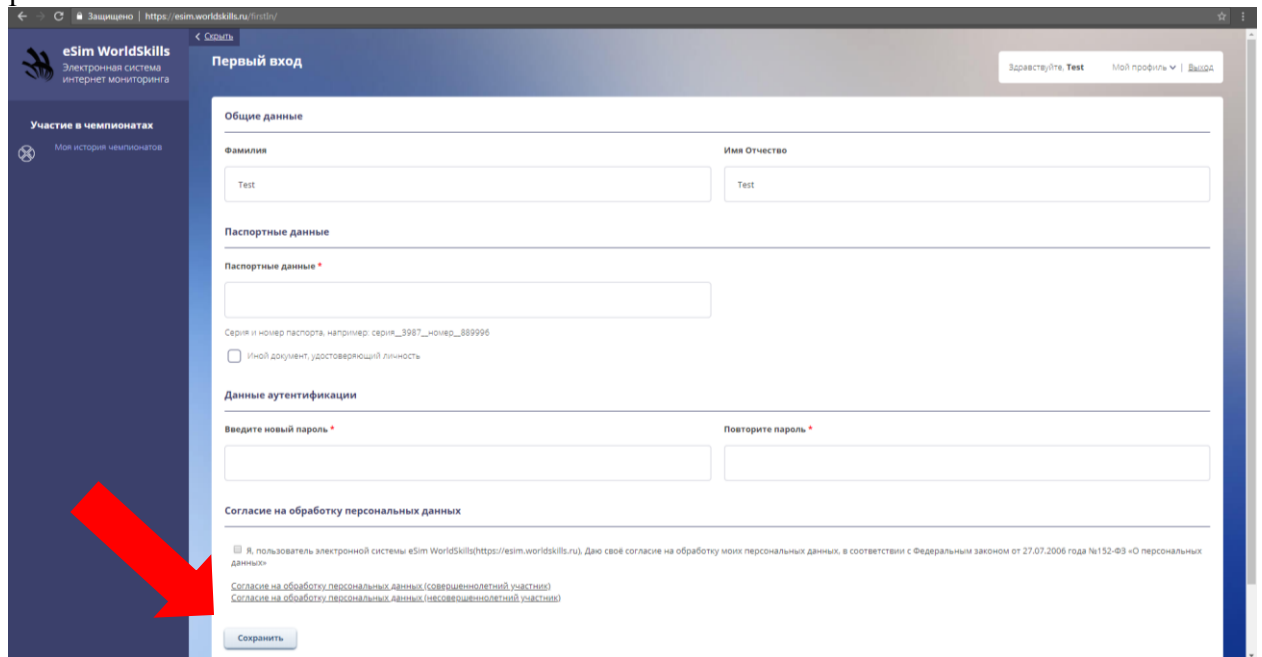


Рисунок 2 – Смена временного пароля

После ввода паспортных данных и нового пароля нажмите кнопку **Сохранить**. После сохранения появится кнопка **Продолжить работу**, нажав на нее, вы будете перенаправлены на страницу входа в систему (*рисунок 1*). Не забывайте, что при входе необходимо использовать **новый пароль**.

3. Заполнение профиля пользователя в системе.

После входа в аккаунт в правом верхнем углу экрана нажмите на поле **Мой профиль** (*рисунок 3*).

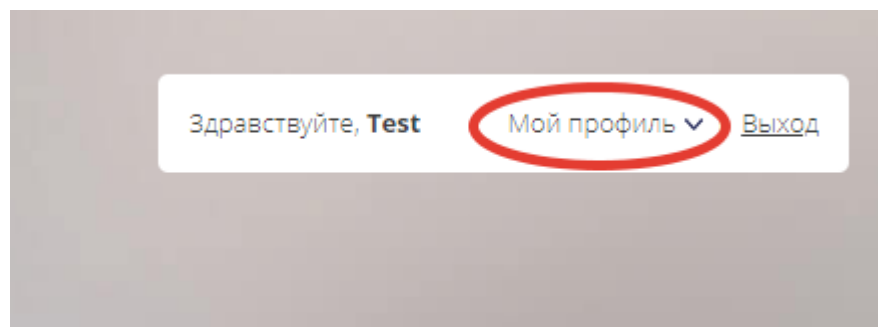


Рисунок 3 – Интерфейс системы eSim

Затем последовательно необходимо заполнять сведения об эксперте в разделах личного профиля («Общие данные», «Образование и карьера», «Фотография профиля»).

На странице профиля пользователя доступны следующие ссылки (*рисунок 4*):

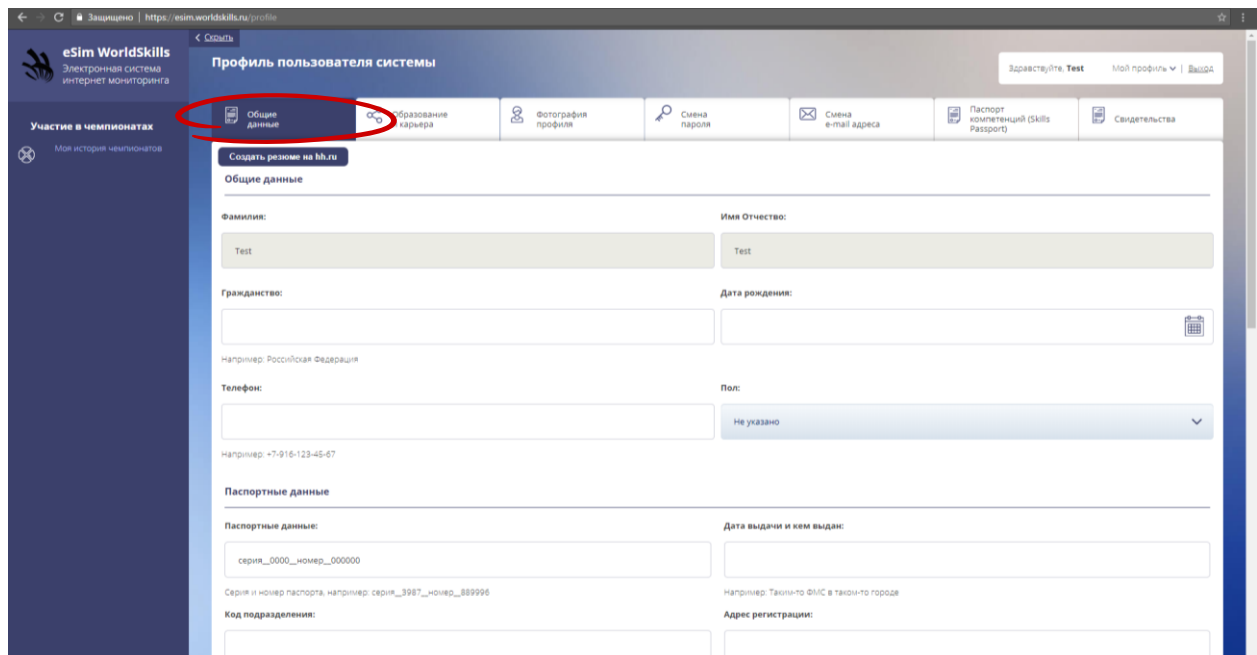


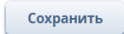
Рисунок 4 – Страница профиля пользователя «Общие данные»

! Разделы профиля «Общие данные» и «Образование и карьера» являются обязательными к заполнению. Это очень важно для всех, кто принимает участие в чемпионатах. Раздел «Фотография профиля» - необходимо загрузить фотографию согласно требованиям, указанным на странице. Данное фото будет печататься на бейдже на национальных чемпионатах.

- 1) «Общие данные» – необходимо заполнить **ВСЕ** поля.
 - a) В поле «Гражданство» пишется гражданство эксперта в формате - РФ. **Гражданство Россия либо Российская Федерация не пишется.**
 - b) В поле «Дата рождения» сведения о дате рождения проставляются в следующем формате дд.мм.гггг (*например, 06.02.1987*).
 - c) В поле «Телефон» указывается **актуальный мобильный контактный телефон** для оперативной связи с экспертом (*например, +7-915-814-62-55*).
 - d) В поле «Пол» выбирается мужской либо женский пол.
 - e) В поле «Паспортные данные» сначала указывается серия паспорта из 4 цифр, а затем номер паспорта из 6 цифр (*например, 2400 787453*).
 - f) В поле «Дата выдачи и кем выдан» сведения заполняются согласно данным, указанным в паспорте. Дата выдачи указывается в формате дд.мм.гггг без указания слова **год** либо **г**. Кем выдан – согласно записи в паспорте. Сведения о дате выдачи и кем выдан разделяются запятой (*например, 03.07.2001, ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ВО ФРУНЗЕНСКОМ Р-НЕ Г. ИВАНОВО*). **В данной графе код подразделения не указывается.**
 - g) В поле «Код подразделения» указывается код подразделения согласно сведениям паспорта через дефис (*например, 370-002*).
 - h) В поле «Адрес регистрации» указывается адрес согласно данным паспорта (*например, г. Иваново, Московская ул., д. 17, кв. 3*). **Почтовый индекс не указывается.**
 - i) В поле «Адрес фактического проживания» указывается адрес места проживания эксперта (*например, г. Кинешма, Ивановская ул., д. 1, кв. 17*). Почтовый индекс не указывается. **В случае совпадения адреса фактического проживания с**

адресом регистрации необходимо поставить галочку в соответствующем окне (Совпадает с адресом регистрации).

- j) В поле «Снилс» указывается номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (*например, 156-948-311 07*).
- k) В поле «ИНН» указывается индивидуальный номер налогоплательщика, согласно свидетельству о постановке на учет физического лица в налоговом органе (*например, 370229016814*). В случае отсутствия свидетельства ИНН не указывается.
- l) В поле «Размер одежды» в контекстном меню выбирается размер вашей одежды согласно международной системе размеров (XS – 40-42, S – 42-44, M – 44-46, L – 46-48, XL – 50-52, XXL – 52-54).
- m) В поле «Индекс» указывается почтовый индекс, состоящий из 6 цифр (*например, 153001*).

! После заполнения всех полей раздела «Общие данные» просим проверить еще раз все внесенные данные, а затем нажать кнопку  (Сохранить).

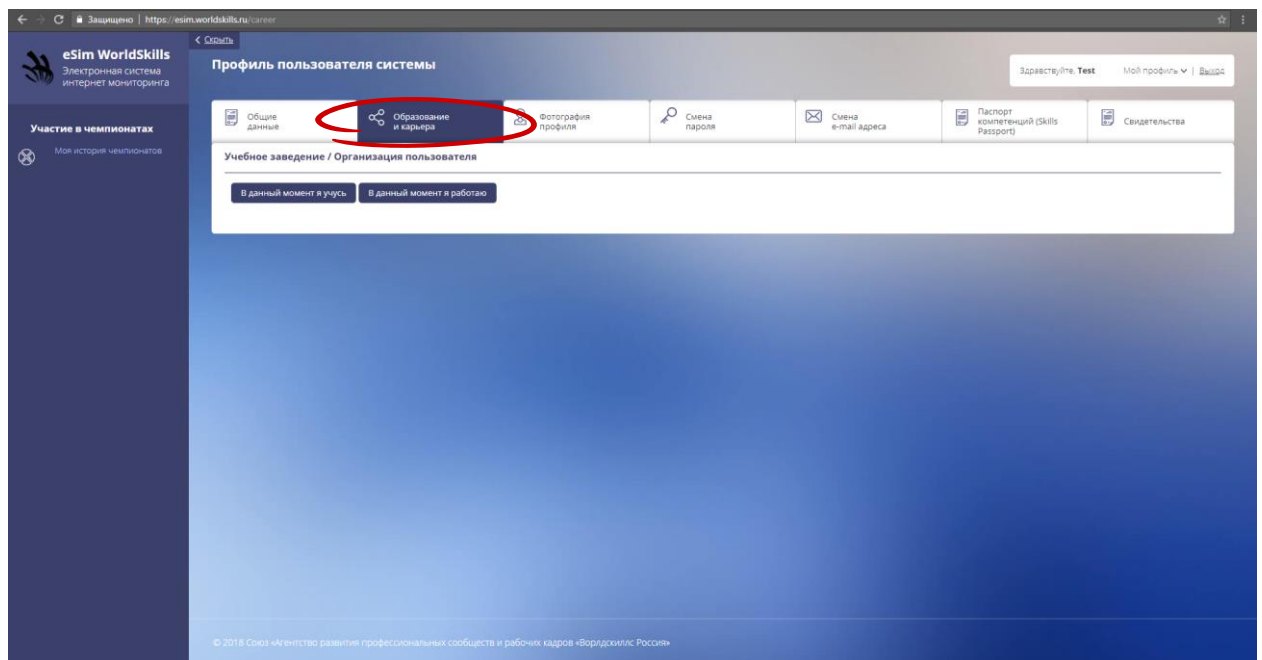


Рисунок 5 – Страница профиля пользователя «Образование и карьера»

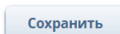
2) «Образование и карьера» – **обязательно для заполнения**, необходимо выбрать место работы/учебы (*рисунок 5*). Это очень важно для всех, кто принимает участие в чемпионатах.

После нажатия **В данный момент я работаю**, система выдаст поля, которые необходимо будет вручную заполнить (*рисунок 6*).

Рисунок 6 – Страница профиля пользователя «Образование и карьера» пункт «В данный момент я работаю»

а) В поле «Я работаю на должности» необходимо указать должность эксперта в образовательной организации согласно штатному расписанию колледжа (*например, мастер производственного обучения*).

б) В поле «Наименование организации» указывается **полное наименование организации** (*например, областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родниковский политехнический колледж»*).

! После заполнения всех полей раздела «Образование и карьера» просим проверить еще раз все внесенные данные, а затем нажать кнопку  (Сохранить).

3) «Фотография профиля» – необходимо загрузить фотографию согласно требованиям, указанным на странице. Данное фото будет печататься на бейдже на чемпионатах (*рисунок 7*).

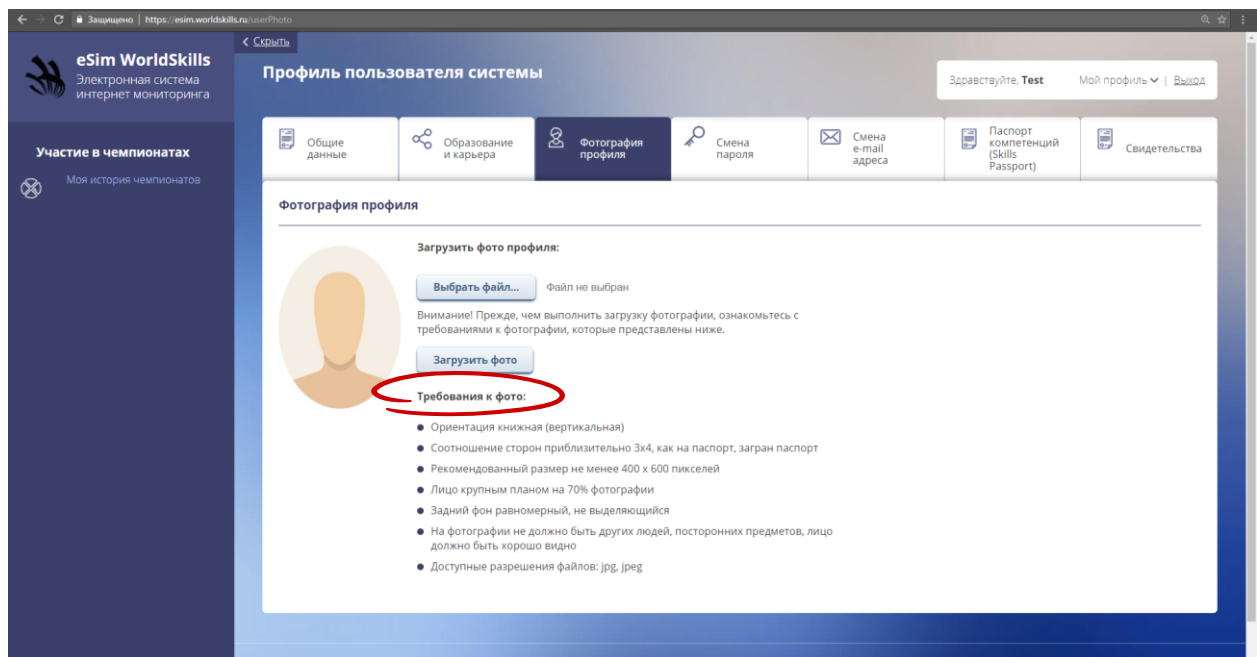


Рисунок 7 – Страница профиля пользователя «Фотография профиля»

3. Смена пароля и e-mail адреса.

Изменять пароль и e-mail адрес **не требуется**. В случае смены пароля и e-mail адреса просим вас сохранять их для дальнейшей работы с Системой eSim и не передавать третьим лицам.

4. Паспорт компетенций (Skills Passport) и Свидетельства. В этих разделах появляются скан-документы в случае участия в демонстрационном экзамене по стандартам Ворлдскиллс Россия либо обучения в Академии Ворлдскиллс Россия по программам подготовки экспертов с правом проведения чемпионатов по стандартам WorldSkills в рамках своего региона.

5. Завершение заполнения экспертом сведений о себе в профиле пользователя Системы eSim.

По завершению заполнения всех сведений об эксперте в личном профиле Системы eSim необходимо об этом сообщить (с указанием ФИО эксперта и наименования образовательной организации) по электронной почте: sechina84@list.ru в целях подтверждения пользователя в Системе eSim Региональным координационным центром Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в Ивановской области.

Примечание: В случае возникновения вопросов либо проблем при работе с Системой eSim необходимо обращаться по электронной почте: sechina84@list.ru или по телефонам: (4932) 33-68-17, 8-980-687-76-40 – Елена Валерьевна Сечина.