



# Регламент Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Ивановской области

ДВИЖЕНИЕ WORLDSKILLS RUSSIA

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Общие положения	3 - 5
2.	Организация чемпионата	5-6
3.	Технические требования к организации чемпионата	6-9
4.	Проведение чемпионата	9-10
5.	Участники. Права и обязанности	10-14
6.	Лидеры команд. Права и обязанности	14-15
7.	Эксперты. Права и обязанности	15-17
8.	Главные эксперты. Права и обязанности	17-19
9.	Жюри. Права и обязанности	19
10.	Технические эксперты. Права и обязанности	19-20
11.	Организация соревновательной части	20-21
12.	Техническое описание	21-22
13.	Инфраструктурный лист	22
14.	Конкурсное задание	22-25
15.	Оценка. Критерии оценки	25-27
16.	Медали и награды	27-28
17.	Решение вопросов (включая решение споров)	28
	Приложение 1. (Заявка участники)	29
	Приложение 2. (Заявка эксперты)	30
	Приложение 3 (Согласие на обработку персональных данных)	31-33
	Приложение 4. (Списочный состав экспертов)	34
	Приложение 5. (Ведомость регистрации участников)	35
	Приложение 6. (Форма протокола инструктажа по ОТ и ТБ)	36
	Приложение 7. (Форма итогового протокола соревнований по компетенции)	37-38
	Приложение 7. (Форма протокола инструктажа по работе на оборудовании)	39
	Приложение 8. (Кодекс этики)	40-43

## 1. Общие положения

### 1.1. Основания настоящего Регламента.

Настоящий Регламент разработан на основании:

- Регламентирующих документов WorldSkills International, WorldSkills Russia;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 08.10.2014 № 1987-р об учреждении союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»;
- протокола заседания наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» от 03.05.2012 № 2 под председательством В.В. Путина;
- протокола заседания Технического комитета при III Генеральной Ассамблеи WorldSkills Россия в г. Санкт-Петербург от 28.11.2014;
- протокола совместного заседания Государственного совета Российской Федерации и Комиссии по модернизации и технологическому развитию экономики России от 31.08.2010;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.08.2012 № АП-251/02 «О создании концепции инновационной модели профессиональной ориентации обучающихся, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в образовательных учреждениях с использованием современных образовательных и информационных технологий, в том числе основанных на зарубежном опыте»;
- Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года. Одобрено Коллегией Минобрнауки России (протокол от 18 июля 2013 г. № ПК-5вн).

Настоящий Регламент разработан в соответствии:

- с документами Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»;
- с приказами Департамента образования Ивановской области в рамках развития движения WorldSkills Russia на территории Ивановской области;
- положением о деятельности Регионального координационного центра движения WorldSkills Russia в Ивановской области (далее – РКЦ), Регламентом о деятельности РКЦ.

Настоящий Регламент определяет порядок организации и проведения Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Ивановской области (далее – Чемпионат).

1.2. Сроки и программа организации и проведения Чемпионата согласовываются и утверждаются Департаментом образования Ивановской области.

1.3. Функции РКЦ выполняет областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж сферы услуг».

1.6. Цель проведения Чемпионата: профессиональная ориентация молодежи в возрасте от 12 до 22 лет, а также внедрение в систему профессионального образования Ивановской области лучших национальных и международных практик по направлениям:

- профессиональные стандарты и квалификационные характеристики WorldSkills Russia;
- обучение экспертов (мастеров) и приглашение национальных экспертов;
- обновление производственного оборудования;
- система оценки качества образования по рабочим профессиям в системе образования Ивановской области;
- корректировка образовательных программ профессиональных образовательных организаций Ивановской области;
- привлечение бизнес-партнеров;
- выявление лучших представителей профессий (компетенций) в возрасте от 16 до 22 лет (при условии, что на момент проведения Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) участник соответствует возрасту 16-22 лет) для формирования сборной команды Ивановской области для участия в Полуфинале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Центральном федеральном округе, межрегиональных и национальных первенствах России;
- выполнение основных целей и задач движения WorldSkills Russia (далее – WSR).

1.7. С помощью проведения соревнований WSR решается задача популяризации современных рабочих профессий, повышения их престижа в обществе, привлечения молодых инициативных людей к получению рабочих профессий, привлечения целевой аудитории представителей органов власти, родительской общественности, представителей бизнес-сообщества к решению стратегических задач развития профессионального образования на территории Ивановской области.

- 1.8. Чемпионат проводится по следующим компетенциям:
- CNC Turning – Токарные работы на станках с ЧПУ;
  - Automobile Technology – Ремонт и обслуживание легковых автомобилей;
  - Agricultural Mechanic – Эксплуатация сельскохозяйственных машин;

- Web Design – Веб-дизайн;
- Cooking – Поварское дело;
- Fashion Technology – Дизайн одежды;
- Welding – Сварочные технологии;
- Plastering and Drywall Systems – Сухое строительство и штукатурные работы;
- Electrical Installations – Электромонтажные работы;
- IT Network Systems Administration – Сетевое и системное администрирование;
- Hairdressing – Парикмахерское искусство;
- Early Childhood Education – Дошкольное воспитание;
- Chemical Analysis Service – Лабораторный химический анализ;
- Bakery – Выпечка хлебобулочных изделий;
- Elementary School Teaching – Преподавание в младших классах;
- Туризм (сервис).

1.9. Ключевыми ценностями WorldSkills являются целостность (конкурсная часть по всем компетенциям проводится в одно время и территориально в одном месте), информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации. Это основополагающие принципы WorldSkills International (далее – WSI) и WSR.

## 2. Организация чемпионата

2.1. Общее управление подготовкой и проведением Чемпионата осуществляет Оргкомитет, утвержденный межведомственным советом по развитию и реализации мероприятий движения WorldSkills Russia на территории Ивановской области (протокол от 15.01.2016 № 1). Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению Чемпионата, даже если эти вопросы не охвачены данным Регламентом.

Руководит Оргкомитетом заместитель Председателя Правительства Ивановской области.

2.2. Оргкомитет определяет ответственных по направлениям подготовки соревнований, главных экспертов по компетенциям и наделяет их соответствующими правами и обязанностями.

2.3. Оргкомитет утверждает необходимые нормативные документы (техническое описание, конкурсное задание, инфраструктурный лист, итоговые протоколы по компетенциям).

2.4. Оргкомитет может быть сформирован с участием следующих представителей:

- исполнительных органов государственной власти Ивановской области;
- РКЦ и Специализированных центров компетенций WSR (далее – СЦК);

- экспертно-методического совета WSR, состоящего из главных экспертов компетенций;
- профессиональных образовательных организаций;
- объединений работодателей и предприятий региона.

#### 2.5. Управление по каждой отдельной компетенции.

Руководство по каждой из компетенций лежит в зоне ответственности главного эксперта по данной компетенции.

2.6. Оргкомитет несет ответственность за обеспечение площадок для проведения Чемпионата по каждой компетенции в соответствии с Техническими описаниями и Инфраструктурными листами согласно требованиям WSR.

2.7. За месяц до начала Чемпионата Оргкомитет должен обеспечить всех главных экспертов и экспертов по компетенциям подробной информацией в Инфраструктурных листах по территории, выбранной для соревнований, обеспечению рабочих мест, оборудованию, инструментам и образцам материалов.

2.8. Оргкомитет готовит общую Программу проведения Чемпионата, которая включает меры по размещению и питанию всех участников соревнований, их доставку к месту проведения соревнований и проживания, ежедневную программу и иных мероприятий.

2.9. Точный порядок церемоний открытия и закрытия, проведения круглых столов, встреч, экскурсий и других форм активности участников и гостей по представлению РКЦ должен быть одобрен Оргкомитетом за месяц до проведения Чемпионата.

### 3. Технические требования к организации Чемпионата

#### 3.1. Организационные этапы Чемпионата:

- подготовительный этап;
- проведение соревновательной части;
- оформление результатов проведения соревнований WSR.

3.2. В рамках подготовительного этапа РКЦ обязан провести регистрацию участников. Регистрация для участия в Чемпионате проходит в три стадии.

#### Стадия 1. Регистрация участников.

Организации-участницы регистрируются для участия в Чемпионате по выбранным ими компетенциям, направив заявку установленного РКЦ образца согласно Приложению 1, 2 и согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 3.

Электронная почта: [itet@inbox.ru](mailto:itet@inbox.ru).

Телефон: 8 (4932) 41-03-43

Контактное лицо: Мокеев Дмитрий Михайлович,  
моб.т. +7 9806812461, E-mail: [mokeev.dm@iv-edu.ru](mailto:mokeev.dm@iv-edu.ru).

Крайний срок регистрации – 12 февраля 2016 года.

Регистрации подлежат:

- участники по компетенциям.
- эксперты.

РКЦ регистрирует количество участников и компетенций от каждой организации-участника.

Общее количество участников Чемпионата – не менее 80 человек.

Количество участников в каждой компетенции – не менее 5-ти человек.

Стадия 2. Окончательная регистрация.

До 22 февраля 2016 года организации-участники должны пройти окончательную регистрацию, то есть при необходимости внести изменения в состав участников, экспертов. После этого правки вносить запрещено, кроме как с разрешения Оргкомитета.

Стадия 3. Регистрация участников перед началом соревнований.

Регистрация участников перед началом соревнований проводится на основании паспорта/документа, удостоверяющего личность. При регистрации участнику выдается бэйдж с обязательным нанесением полного имени, фамилии участника и наименования компетенции, в которой он участвует. Все участники и эксперты должны быть зарегистрированы в системе сквозного мониторинга ([ssms.worldskillsrussia.org](http://ssms.worldskillsrussia.org) или [esim.worldskills.ru](http://esim.worldskills.ru)).

3.3. Факт направления заявки подтверждает согласие ее автора на участие в соревнованиях WSR и ознакомление автора с Регламентом, является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях проведения соревнований WSR персональных данных автора: фамилии, имени, отчества, года, месяца и даты рождения, почтового адреса и контактных телефонов, образования, профессии, места работы или учебы, паспортных данных.

3.4. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников конкурса в целях проведения соревнований WSR. Согласие действует в течение всего срока проведения соревнований и пяти лет после его окончания.

3.5. Все персональные данные, сообщенные участниками, экспертами для участия в Чемпионате, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. Участник Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Оргкомитет соответствующее письменное уведомление. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Чемпионате, Оргкомитет вправе отказать участнику в таком участии.

3.7. В рамках подготовительного этапа РКЦ обязан:

3.7.1. Не менее чем за 1 месяц до проведения Чемпионата сформировать конкурсные задания по выбранным компетенциям;

конкурсные задания должны быть разработаны на основе конкурсных заданий, представленных на последнем национальном чемпионате WSR, и согласованы с действующими национальным экспертом WSR;

3.7.2. Не менее чем за 1 месяц до даты начала Чемпионата предоставить в Оргкомитет сценарный план проведения соревнований:

- подробную программу проведения соревнований;
- программу церемоний открытия и закрытия;
- программу дополнительных мероприятий (деловая программа);

3.7.3. Не менее чем за 1 месяц до даты начала Чемпионата:

- согласовать с Оргкомитетом общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, ролл-апов, флагов, растяжек, прочей рекламной продукции и раздаточных материалов); рекламная продукция и раздаточный материал должны быть изготовлены не позднее 14 дней до начала Чемпионата;

- представить в Оргкомитет эскизный дизайн-проект площадок Чемпионата, планировку площадок соревнований с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников;

- согласовать с Оргкомитетом план по медиа-сопровождению Чемпионата;

- согласовать с Оргкомитетом перечень, внешний вид, количество наград и ценных призов Чемпионата;

- предоставить в Оргкомитет списочный состав экспертов соревнований в табличной форме (Приложение 4) количество экспертов по каждой компетенции должно быть равно числу участников в данной компетенции. Исключения составляют случаи привлечения независимых экспертов или отборочные соревнования WSR.

3.8. В рамках подготовки и проведения Чемпионата РКЦ (если иное не определено Оргкомитетом) обязан:

3.8.1. Провести встречу и обязательную регистрацию участников, экспертов, в табличной форме (Приложение 5), а так же регистрацию лидеров команд, членов оргкомитета, волонтеров, представителей WSR, бизнес-партнеров Чемпионата;

3.8.2. Провести инструктаж по технике безопасности, подтвержденный соответствующими ведомостями (примерная форма ведомости прохождения инструктажа по технике безопасности приведена в Приложении 6);

3.8.3. Обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб;

3.8.4. Обеспечить дежурство технического персонала места проведения соревнований на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность



вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и зрителей соревнований;

3.8.5. После церемонии закрытия Чемпионата и награждения участников, организовать и провести итоговые заседания Экспертных комиссий по компетенциям; результатом работы экспертной комиссии является итоговый протокол заседания экспертной комиссии по определенной компетенции (Приложение 7), в которой приводится общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное конкурсное задание, поименное перечисление призовых мест;

3.8.6. Организовать фото- и видеосъемку Чемпионата; по окончании мероприятия сделать на основе отснятого фото- и видеоматериала итоговые ролики о Чемпионате, в которых отразить церемонии открытия, закрытия, награждений, собственно конкурсной части, элементы культурной программы, логотипы организаторов и полное название соревнований;

3.8.7. Наградить победителей соревнований дипломами и призами.

3.9. В рамках оформления итогов проведения Чемпионата РКЦ обязан:

3.9.1. В течение 14 рабочих дней предоставить отчет о проведении Чемпионата, содержащий:

- электронные цветные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количество участников;

- электронные цветные копии листов прохождения инструктажа по технике безопасности участниками;

- электронные цветные копии итоговых протоколов заседания экспертных комиссий по компетенциям;

- количество победителей в табличной форме с указанием по каждой компетенции всех призеров;

- конкурсные задания по каждой компетенции;

- инфраструктурные листы по каждой компетенции.

3.9.2. обеспечить информационное освещение итогов проведения Чемпионата:

- размещение информационных материалов в региональных СМИ, на официальном сайте РКЦ - <http://itet.su> (вкладка «Региональный чемпионат»);

- фото- и видеоотчет о проведении Чемпионата.

## 4. Проведение Чемпионата

### 4.1. Компетенции.

Общее количество компетенций, участвующих в Чемпионате, определяется с применением Руководящих принципов WSI, позволяющих убедиться, что специальности отражают миссию WSI, цели чемпионатов WSI, и представляют кадровые нужды всемирной экономики, экономики России и Ивановской области.

4.2. Этапы проведения конкурсной части Чемпионата:

4.2.1. Застройка места проведения соревнований и установка оборудования.

4.2.2. Подготовительный этап работы экспертов:

- проверка и настройка оборудования;
- дооснащение участков;
- внесение 30% изменений (при необходимости) и утверждение конкурсных заданий;
- корректировка и утверждение критериев оценки конкурсных заданий.

4.2.3. Подготовительный этап работы участников и экспертов:

- распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест;
- тестирование оборудования.

4.2.4. Проведение конкурсной части:

- церемония открытия;
- проведение отборочного конкурсного этапа (если данный этап предусмотрен в той или иной компетенции принцип отбора согласовывается с главным экспертом);
- проведение основного конкурсного этапа;
- подведение итогов экспертами;
- церемония закрытия и награждение победителей.

4.2.5. Подведение итогов организации и проведения соревнований. Внесение предложений по организации следующих Чемпионатов.

4.2.6. Демонтаж оборудования.

4.3. Интерактивные стенды. Любая организация-участница может предложить организаторам организацию интерактивного стенда, презентующего какую-либо профессиональную компетенцию. Интерактивный стенд должен предусматривать непосредственное участие гостей в выполнении каких-либо манипуляций, предусмотренных данных стендом.

## 5. Участники. Права и обязанности

5.1. Аккредитованные участники.

5.1.1. По каждой компетенции должно принять участие не менее 5 участников.

5.1.2. Возраст участников должен быть от 16 до 22 лет (при условии, что на момент проведения Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) участник будет соответствовать возрасту 16-22 года).

5.1.3. Участниками могут быть: студенты профессиональных образовательных организаций; молодые работающие профессионалы, добившиеся высоких результатов в трудовой деятельности.

5.2. До начала соревнований:

- организация-участник отвечает за обеспечение всех конкурсантов следующей информацией:
  - доступ к сайту РКЦ - <http://itet.ru>, где представлена вся необходимая документация;
  - необходимое Техническое описание и Инфраструктурный лист;
  - правила проведения Чемпионата;
  - Кодекс этики;
  - документация по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ);
  - конкурсные задания, которые были обнародованы за 1 месяц до начала соревнований;
  - инструктаж по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться.

### 5.3. В ходе соревнований:

5.3.1. Конкурсанты должны получить подробную информацию о конкурсном задании и его оценке на грамотном русском языке, включая:

- подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.);

5.3.2. Конкурсанты должны получить подробную информацию об организации соревнований, включая:

- информацию по ОТ и ТБ, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;
- расписания конкурсов, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей;
- информацию об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условия, при которых такой выход и вход разрешается;
- информацию о времени и способе проверки оборудования;
- информацию о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения данного Регламента проведения Чемпионата.

5.3.3. Конкурсанты должны быть проинформированы о том, что:

- они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;
- перед началом соревнований эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием;
- на всех конкурсах выполняется ежедневная проверка инструментальных ящиков и инструментов.

5.4. Распределение рабочих мест. Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку может провести представитель РКЦ до начала соревнований, или главный эксперт по компетенции в ходе соревнований.

5.5. Ознакомление. До начала соревнований, конкурсанты получают как минимум 1 и как максимум 4 часа на подготовку рабочих мест, а также

на проверку и подготовку инструментов и материалов. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены техническим экспертом не менее чем за 1 месяц до начала соревнований. Под руководством экспертов и технических экспертов (эксперты, ответственные за оснащение конкурсной площадки с принимающей стороны) конкурсанты используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на чемпионате. Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Когда процессы особенно сложны, организатор обязан предоставить инструктора, который продемонстрирует эти процессы, а у конкурсантов должна быть возможность попрактиковаться. По окончании ознакомительного периода, конкурсанты подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании (Приложение 8).

5.6. Проверка измерительных инструментов. Измерительные инструменты участников сравниваются с инструментами экспертов, во избежание ошибок.

5.7. Личные сведения. Конкурсанты обязаны представить свои паспорта/документы, удостоверяющие личность, для удостоверения личности и проверки даты рождения.

5.8. Недостающие предметы. Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, необходимо сообщить главному эксперту, который организует замену. Если у участника в инструментальном ящике отсутствует предмет, который был указан в Техническом описании, об этом необходимо известить главного эксперта. Если позволяет время, главный эксперт должен помочь конкурсанту в поиске инструмента на замену. Стоимость такой замены оплачивает конкурсант.

5.9. Материалы-заменители. Конкурсант может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Однако же, любая подобная замена наказывается вычетом баллов. Эксперты определяют масштабы таких вычетов до начала конкурса, извещая об этом участников.

5.10. Начало и конец работы. Конкурсант обязан дождаться указания главного эксперта о начале и завершении работы.

5.11. Общение и контакты конкурсантов.

5.11.1. Конкурсанты могут общаться с экспертом из своей образовательной организации (эксперт-компатриот) в любое время, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса. Общение разрешено и в периоды обеденных перерывов.

5.11.2. В ходе проведения конкурса контакты с экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии эксперта, не являющегося компатриотом. В ходе проведения конкурса запрещены контакты с другими конкурсантами или гостями без разрешения главного эксперта.

## 5.12. Болезнь или несчастный случай.

5.12.1. Если кто-либо из конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли потерянное время.

5.12.2. Если конкурсанту приходится отказаться от дальнейшего участия в соревнованиях ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению конкурсанта к участию в конкурсные мероприятия, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Такие случаи регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

5.13. Дисциплинарное взыскание. Конкурсанты, обвиняемые в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать постановления и/или указания, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения конкурса, подпадают под действие Регламента о решении вопросов и споров.

5.14. Охрана труда и техника безопасности. Несоблюдение участником норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению конкурсанта от участия в Чемпионате.

## 5.15. Обзор конкурсного задания и схемы начисления баллов.

5.15.1. Непосредственно перед началом Чемпионата, эксперты выдают конкурсантам конкурсное задание. На изучение этих материалов и вопросы отводится как минимум 15 минут, которые не включаются в общее время соревнований.

5.15.2. Если конкурсное задание состоит из модулей, то эксперты обязаны выдавать конкурсантам задание и схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 10 минут, которые не входят в общее время соревнований.

5.15.3. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

## 5.16. Обмен мнениями и опытом

5.16.1. По окончании соревнований, конкурсанты получают 1 час на обмен мнениями и опытом с другими конкурсантами и экспертами.

5.17. Сборы. Главный эксперт отдает указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Мастерскую, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ.

5.18. Обязанность проявлять добросовестность. Каждому конкурсанту гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с Конкурсным заданием;
- график конкурса;
- письменные инструкции по конкурсному заданию;

- схема начисления баллов, включая критерии оценки, и все заранее заполненные Ведомости оценки объективных и субъективных показателей по конкурсному заданию;

- Кодекс этики (Приложение 9);

- возможность общения конкурсантов в свободное от выполнения конкурсного задания время.

5.19. Честность, справедливость, информационная открытость.

5.19.1. Конкурсанты имеют право ожидать соблюдения принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе соревнований, а именно:

- четкие недвусмысленные инструкции;

- каждый конкурсант имеет право ожидать, что другие конкурсанты не получат несправедливого преимущества, в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;

- никакие конкурсанты (группы конкурсантов) не будут получать информацию о конкурсных заданиях раньше других конкурсантов;

- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из конкурсантов;

- все необходимое оборудование и материалы указаны в Техническом описании и Инфраструктурном листе;

- необходимая помощь от экспертов и официальных лиц, с целью удостовериться в том, что конкурсанты способны выполнить Конкурсное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному конкурсанту;

- вмешательство официальных лиц или зрителей, которое может помешать конкурсантам завершить свое конкурсное задание, не допускается.

5.19.2. Аккредитованный персонал соревнований обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

## 6. Лидеры команд. Права и обязанности

6.1. Лидеры команд – это лица, избранные организациями-участниками для контакта со своими конкурсантами в ходе Чемпионата. Лидеры определяются организациями-участниками самостоятельно исходя из необходимости. Наличие лидера команды на Чемпионате не является обязательным условием.

6.2. В каждой участвующей команде может быть только один лидер команды, вне зависимости от размера команды.

6.3. В ходе чемпионата, лидеры команд имеют неограниченный доступ к своим конкурсантам, но им запрещен обмен технической информацией или вероятными решениями.

6.4. Лидер команды немедленно уведомляется, если конкурсант из его группы заболел или стал жертвой несчастного случая. Затем лидер команды

и эксперт-компатриот обязаны уведомить о случившемся Оргкомитет и главного эксперта по компетенции Чемпионата.

## 7. Эксперты. Права и обязанности

7.1. Эксперт – лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, представляющее участника на профессиональном конкурсе, относящемся к области знаний эксперта.

7.2. Квалификация и опыт.

7.2.1. Эксперт обязан: обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той специальности, по которой он аккредитован.

7.2.2. Знать и соблюдать Регламент проведения соревнований, Техническое описание и другую официальную документацию по проведению соревнований WSR.

7.3. Личные качества и этические критерии. Эксперт должен обладать высочайшей квалификацией. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими экспертами по мере необходимости.

7.4. Выдвижение и аккредитация.

7.4.1. Каждая организация-участник может выдвинуть одного эксперта по каждой компетенции, для которой он зарегистрирован. Присутствие на соревнованиях второго эксперта от организации-участницы запрещено, если иное не обговорено заранее с Оргкомитетом.

7.4.2. Эксперт считается экспертом той организации-участника, от которой он аккредитуется. Имена экспертов направляются в адрес Оргкомитета не позднее 1 месяца до даты начала Чемпионата.

7.4.3. Если организация-участник не выдвинула своего эксперта за 1 месяц до начала чемпионата, то любое участие такого эксперта в каких-либо аспектах подготовки и оценки чемпионата остается на усмотрение Оргкомитета. Если Оргкомитет чемпионата не санкционирует участие такого эксперта в подготовке и оценке (полностью или частично), то эксперту разрешается наблюдать за конкурсом в помещении мастерской.

7.5. Обязанности эксперта до начала конкурсной части:

7.5.1. Проверить свои данные и участника на сайте РКЦ – <http://itet.su> после их публикации;

7.5.2. Скачать с сайта РКЦ – <http://itet.su> всю документацию по организации Чемпионата и ознакомиться с ней;

7.5.3. Ознакомиться с Кодексом этики (Приложение 9);

7.5.4. Изучить Регламент проведения Чемпионата, Техническое описание и другую официальную документацию соревнований;

7.5.5. Участвовать во всех собраниях экспертов;

7.5.6. Подготовить предложения по уточнению Технического описания;

7.5.7. Выполнить задачи, которые необходимо выполнить до начала Чемпионата, согласно данному Регламенту, Техническому описанию и другой официальной документации соревнований.

7.6. Обязанности эксперта в ходе соревнований:

7.6.1. До начала соревнований эксперты помогают главному эксперту окончательно оформить Конкурсное задание, Аспекты Субкритериев, которые будут использоваться для выставления оценки, и баллы, начисляемые за каждый Аспект Субкритерия;

7.6.2. Уточнить Техническое описание (согласовывается с техническим представителем РКЦ);

7.6.3. При необходимости, составить предлагаемое Конкурсное задание или модуль, как указано в Техническом описании;

7.6.4. Хранить в тайне Конкурсное задание;

7.6.5. При необходимости, внести в Конкурсное задание изменения (т.е. 30% изменений для опубликованных заданий);

7.6.6. Выбрать окончательный вариант Конкурсного задания;

7.6.7. Соблюдать Регламент проведения Чемпионата;

7.6.8. Оценивать Конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от главного эксперта;

7.6.9. Убедиться в том, что все конкурсанты ознакомлены с нормами ОТ и ТБ, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении соревнований;

7.6.10. Проверять инструментальные ящики каждого участника. Каждый день группа экспертов тщательно осматривает содержимое всех инструментальных ящиков. Этот осмотр производится для того, чтобы участники не пользовались инструментами, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими участниками. Конкурсант должен присутствовать на всем протяжении осмотра своего ящика. При обнаружении подозрительного или запрещенного к использованию оборудования, необходимо немедленно уведомить главного эксперта и эксперта-компатриота. Затем эксперт-компатриот и конкурсант будут должны дать объяснения или подробно описать оборудование. Эксперты, ни при каких обстоятельствах не имеют права разбирать или создавать помехи для работы оборудования любого конкурсанта. При необходимости, это должен сделать сам конкурсант в присутствии своего эксперта-компатриота и другого эксперта. Специальные инструменты, перечисленные в Техническом описании, будут разрешены к использованию. К списку могут быть добавлены новые специальные инструменты, которые будут использоваться на следующем конкурсе.

7.7. Секретность. Экспертам запрещено разглашать любую информацию о Конкурсном задании конкурсантам или другим лицам, кроме как с разрешения Оргкомитета и РКЦ. Соответствующие Технические описания, требования Конкурсного задания и списки обязанностей,



описанные в данном разделе правил проведения чемпионата, имеют обязательную силу для экспертов.

#### 7.8. Общение с экспертом-компатриотом.

7.8.1. Конкурсанты могут общаться с экспертом-компатриотом в любое время, включая обеденные перерывы, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса.

7.8.2. В ходе проведения конкурса контакты с экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии эксперта, не являющегося компатриотом.

7.8.3. Экспертам запрещено как-либо помогать конкурсантам в интерпретации Конкурсного задания. Возникающие вопросы передаются для совместного решения главному эксперту и техническому представителю от РКЦ.

#### 7.9. Общение и подготовка на Экспертных сессиях (собраниях).

7.9.1. Эксперты и другие лица, как-либо связанные с чемпионатом или приглашенные, обязаны использовать выделенное время для обсуждения вопросов связанных с подготовкой к Чемпионату.

7.9.3. Кворум достигается, если в голосовании участвуют как минимум две трети экспертов из числа организаций-участников, зарегистрированных по какой-либо компетенции.

7.10. Нарушение правил проведения соревнований или Кодекса этики. Если эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17 настоящего Регламента).

### 8. Главный эксперт. Права и обязанности

8.1. Главный эксперт – эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках соревнований Чемпионата. Главный эксперт может являться членом Оргкомитета Чемпионата.

8.2. Квалификация, опыт, личные качества и этические критерии. Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых эксперту, главный эксперт обязан:

- выступать в роли эксперта как минимум на одном чемпионате или иметь документы, подтверждающие высокий уровень профессиональной квалификации;
- обладать высокой компетентностью и опытом в своей профессии;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими навыками межличностного общения;
- являться сертифицированным экспертом WSR;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести документацию в электронном виде, в том числе, черчение

схем, графиков и таблиц, а так же работать над документами в электронном виде в партнерстве с техническим представителем РКЦ).

8.3. Выдвижение и аккредитация. РКЦ по согласованию с Оргкомитетом назначает главного эксперта по каждой компетенции. Преимущество имеет эксперт, представлявший компетенцию на национальном чемпионате или других профессиональных соревнованиях.

8.4. Обязанности. Главный эксперт играет центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой экспертов (подготовка, проведение и оценка); также он обеспечивает соблюдение всех соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев.

8.5. Нарушение правил проведения соревнований или Кодекса этики. Если главного эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой главный эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17 настоящего Регламента).

8.6. Заместитель главного эксперта.

8.6.1. Определение. Эксперт, отвечающий за содействие главному эксперту в деле подготовки и проведения Чемпионата. Заместитель главного эксперта может являться членом Оргкомитета.

8.6.2. Квалификация, опыт, личные качества и этические критерии. Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых эксперту, заместитель главного эксперта обязан:

- выступать в роли эксперта как минимум на одном из профессиональных конкурсов или иметь документы, подтверждающие высокий уровень профессиональной квалификации;

- обладать высокой компетентностью и опытом в своей профессии;

- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;

- являться сертифицированным экспертом WSR;

- обладать хорошими навыками межличностного общения;

- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);

- уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести документацию в электронном виде, в том числе, черчение схем, графиков и таблиц, а так же работать над документами в электронном виде в партнерстве с техническим представителем РКЦ).

8.6.3. Обязанности. Заместитель главного эксперта получает задания от главного эксперта. Он работает совместно с главным экспертом и жюри. Главная обязанность заместителя главного эксперта – оказывать помощь главному эксперту.

Заместитель главного эксперта согласовывает с главным экспертом Технические описания, с тем, чтобы убедиться, что все изменения Технических описаний являются полными, что их одобрили и подписали как минимум 80% экспертов.

8.6.4. Нарушение правил проведения Чемпионата или Кодекса этики.

Если заместителя главного эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой заместитель главного эксперта подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17 настоящего Регламента).

## 9. Жюри. Права и обязанности

9.1. Жюри – группа экспертов, куда входит главный эксперт, отвечающие за оценку конкурсных заданий по данной специальности. Жюри назначается по каждой конкурсной компетенции.

9.2. Жюри отвечает за правильную подготовку и проведение конкурса по своей компетенции, за соблюдение правил проведения соревнований, и за исполнение решений, принятых на собраниях жюри.

9.3. Если жюри оказывается не в состоянии принять единогласное решение за разумный период времени, главный эксперт передает вопрос на голосование. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% экспертов плюс один). Отсутствующих экспертов информируют о принятом решении, но они никак не могут на него повлиять. Исключением из данного правила является внесение изменений в Техническое описание, которое требует одобрения 80% жюри.

9.4. Председатель жюри руководит работой жюри по какой-либо компетенции. Председателем жюри является главный эксперт.

9.5. Председатель жюри должен быть ознакомлен со всеми подробностями правил проведения соревнований, технического описания, системы начисления баллов по соответствующей специальности, а также с официальной документацией соревнований.

9.6. Председатель жюри осуществляет общее руководство работой жюри.

9.7. Если председателя жюри подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой председатель жюри подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17 настоящего Регламента).

## 10. Технические эксперты. Права и обязанности

10.1. Технический эксперт – лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей аккредитованной специальности. Технический эксперт помогает экспертам. Технический эксперт и эксперт по компетенции может быть одним лицом.

10.2. Назначение. Главный эксперт (по согласованию с РКЦ) назначает технического эксперта по каждой компетенции, из числа экспертов, зарегистрированных на Чемпионат. Преимущество имеют эксперты, чьи организации-участницы отвечают за ту или иную компетенцию (региональные СЦК).

10.3. Подчинение. Технические эксперты отчитываются перед главным экспертом и техническим представителем РКЦ.

10.4. Особые условия. Технические эксперты получают инструктаж от главного эксперта и РКЦ, относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением соревнований.

10.5. Присутствие. Технические эксперты должны присутствовать на территории соревновательной площадки с того момента, когда эксперты начинают свою подготовку к соревнованиям, и на всем протяжении соревнований, вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи экспертов.

10.6. Обязанности. Технический эксперт отвечает за установку оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм ОТ и ТБ, а также за общую чистоту и порядок на территории.

10.7. Нарушение правил проведения соревнований или Кодекса этики. Если технического эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой технический эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17 настоящего Регламента).

## 11. Организация соревновательной части

11.1. Ход соревновательной части регламентируется программой проведения Чемпионата.

11.2. В момент выполнения участником конкурсного задания на конкурсном участке могут находиться исключительно эксперты и представители (наблюдатели) Оргкомитета и РКЦ.

11.3. Общий план застройки конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками соревнований.

11.4. Правила и нормы техники безопасности.

11.4.1. Все аккредитованные на Чемпионат лица должны неукоснительно соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности (ОТ и ТБ), принятые в Российской Федерации.

11.4.2. Оргкомитет должен обеспечить документацию по ОТ и ТБ. Документация должна включать в себя точную информацию по испытаниям и допуску к работе электрических ручных инструментов. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на сайте <http://itet.su> (вкладка «Региональный чемпионат») за 1 месяц до начала Чемпионата.

11.4.3. На каждом конкурсном участке должен быть назначен технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на конкурсном участке лицами ОТ и ТБ.

11.4.4. До официального старта выполнения конкурсных заданий главный эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для участников и экспертов. По итогам проведения инструктажа каждый участник и эксперт

должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.

11.4.5. РКЦ несет всю полноту ответственности за полное соответствие технологического оснащения соревнований нормам ОТ и ТБ нормам федерального и регионального законодательства.

11.4.6. Оргкомитет и эксперты должны планировать и проводить соревнования в строгом соответствии с нормами ОТ и ТБ Российской Федерации, а также в соответствии с нормами Технических описаний компетенций.

11.5. Доступ на площадку проведения соревнований до начала соревнований. Доступ на площадку проведения соревнований до начала соревнований запрещен прессе и широкой публике. Специальный допуск для прессы разрешается «на индивидуальной основе»; разрешение дает главный эксперт или руководитель РКЦ.

11.6. Видеосъемка и фотографирование.

11.6.1. До начала соревнований видеосъемка и фотографирование в холлах/зданиях и конкурсных участках запрещены. Исключения могут быть предоставлены официальным представителям прессы с одобрения руководителя РКЦ.

11.6.2. В ходе Чемпионата на видеосъемку и фотографирование на рабочих местах в ходе соревнований необходимо разрешение главного эксперта по данной компетенции. Видеосъемка и фотографирование конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с конкурсантами до конца конкурса запрещено. Лица, подозреваемые в нарушении этого правила, подпадают под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17 настоящего Регламента).

## 12. Техническое описание

12.1. По каждой компетенции существует Техническое описание, которое определяет название, характеристики компетенции и объем работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнародование Конкурсного задания, проведение конкурса, отраслевые требования техники безопасности.

12.2. Оно определяет материалы и оборудование, привозимое с собой конкурсантами и предоставляемое экспертами, а также оборудование, запрещенное к использованию.

12.3. В Техническом описании также могут приводиться примеры планировки площадки.

12.4. В Техническом описании нельзя указывать материалы и оборудование, предоставляемые Оргкомитетом: они указываются в Инфраструктурном листе.

12.5. Старшинство. Технические описания не могут превалировать над Регламентом проведения соревнований. Во всех случаях разночтений Регламент проведения соревнований превалирует.

12.6. Доступность. Технические описания должны быть доступны на сайте <http://itet.su> (вкладка «Региональный чемпионат»).

12.7. Корректировка и применимость. Технические описания корректируются главными экспертами (по согласованию с национальными экспертами) используется при подготовке к региональным соревнованиям.

12.8. Обнародование. Решения и рекомендации, касающиеся Технических описаний, обнародуются для организаций-участников как минимум за 1 месяц до их исполнения.

### 13. Инфраструктурный лист

13.1. Инфраструктурный лист – это список материалов и оборудования, которое предоставляется РКЦ для проведения конкурса по определенной компетенции.

13.2. Разработка. Инфраструктурный лист рассматривается и корректируется техническим представителем РКЦ совместно с экспертами. Организатор соревнований организует инфраструктуру согласно законодательству Российской Федерации, а также исходя из имеющихся материалов и оборудования.

13.3. Публикация. Инфраструктурный лист публикуется на сайте <http://itet.su> (вкладка «Региональный чемпионат»). Эксперты могут рассматривать эту информацию и распечатывать ее с сайта <http://itet.su>.

### 14. Конкурсное задание

14.1. По каждой компетенции существует Конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить конкурсанту, чтобы продемонстрировать свои умения. В Техническом описании дается характеристика компетенции, диапазон работ, формат и структура, разработка, выверка, выбор, обнародование и внесение изменений (по необходимости) в Конкурсное задание.

14.2. Продолжительность и формат.

На выполнение каждого конкурсного задания отводится 4-16 часов рабочего времени, в течение 3 дней соревнований. Конкурсное задание разработано так, чтобы участники смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством, а, следовательно, обеспечивать хороший диапазон оценочных баллов. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму, четко и понятно сформулированы.

14.3. Дополнительное время.

14.3.1. Если для выполнения задания или модуля требуется дополнительное время, главный эксперт должен сначала получить разрешение РКЦ.

14.3.2. До предоставления такого дополнительного времени необходимо рассмотреть все вероятные альтернативные решения проблемы. Сюда не входит небольшое превышение отведенного времени в отдельные дни.

14.4. Этические критерии. Все эксперты обязаны демонстрировать высочайший уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из самых главных требований в этой связи – обеспечение отсутствия несправедливых преимуществ у кого-либо из конкурсантов вследствие получения ими заранее информации о Конкурсном задании, которую не получили другие участники. Требования Кодекса этики для экспертов приводятся в Приложении 9.

14.5. Выбор, выверка, обнародование.

14.5.1. Порядок выбора, выверки и обнародования Конкурсного задания определяется Техническим описанием.

14.5.2. Обнародование Конкурсного задания для экспертов и конкурсантов происходит как минимум за 1 месяц до начала соревнований. Этот процесс определяется Техническим описанием.

14.5.3. Конкурсное задание должно сопровождаться доказательством функциональности, конструкции и возможности выполнения задания за отведенный промежуток времени, соответствующий специальности (например, фотография проекта, выполненного согласно Техническому заданию, с использованием указанных в задании материалов и оборудования, в рамках имеющихся у конкурсантов знаний, и за указанный в задании промежуток времени). Конкурсное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой конкурсантами. Процесс определяется Техническим описанием.

14.5.4. Конкурсное задание для Чемпионата отбирается главным экспертом (по согласованию с РКЦ) либо путем голосования экспертов (на специальных заседаниях экспертов), при этом оно должно быть согласовано с национальным экспертом WSR.

14.6. Конфиденциальность информации.

14.6.1. Информация о Конкурсном задании распространяется согласно двум основополагающим принципам:

- по необходимости: только тем лицам, которым необходимо выполнить задание;
- во время: именно тогда, когда оно понадобится этим лицам.

14.6.2. Содержание Конкурсного задания не должно стать известным никому, кроме экспертов.

14.6.3. Технические эксперты могут запрашивать доступ к Конкурсному заданию с целью подготовки материалов и оборудования для конкурса.

14.6.4. Точное время предоставления такой информации устанавливает технический представитель РКЦ.

14.6.5. Когда эксперты начинают подготовительную работу над Конкурсным заданием во время соревнований, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться на конкурсном участке, либо у главного эксперта.

14.6.6. Ответственность за надежность и конфиденциальность несут эксперты.

14.6.7. Нарушение режима безопасности может дискредитировать РКЦ и организацию-участника, к которой принадлежит эксперт.

14.7. Критерии оценки.

14.7.1. Каждое Конкурсное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям Технического описания, а также подробным списком Аспектов субкритериев, определяемых для Ведомости оценки объективных показателей и Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо).

14.7.2. Схема начисления баллов принимается большинством голосов (50% экспертов плюс один).

14.8. 30% изменение Конкурсного задания. Если Конкурсное задание обнаружится заранее, то эксперты обязаны внести в него как минимум 30% изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом. Такие 30% изменения вносятся на соревнованиях. Доказательство внесения изменений необходимо оформить документально и утвердить в РКЦ до начала соревнований.

14.9. Конкурсное задание и инструктаж по начислению баллов.

14.9.1. Если конкурсные задания не являются модульными, участник получает все Конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом, непосредственно перед началом соревнований.

14.9.2. Если конкурсное задание состоит из модулей, то конкурсанты получают соответствующие документы, пояснительный материал для такого модуля перед началом каждого модуля. Эксперт, курирующий каждый модуль, при необходимости дает конкурсантам разъяснения. Конкурсанты получают как минимум 10 минут (не включаются в общее время соревнований) на ознакомление с документами и вопросы.

14.10. Обмен интеллектуальной собственностью. Конкурсные задания, которые отбирает эксперты и объявляет их пригодными для соревнований, хранятся в РКЦ для будущего использования организациями-участниками. Эти конкурсные задания передаются РКЦ в электронном виде.

14.11. Защита готовых заданий. Уборку/разрушение Конкурсных заданий, разборку конкурсных участков и установок, нельзя начинать до



окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счет получено разрешение соответствующего главного эксперта.

14.12. Право собственности на конкурсные задания. Конкурсные задания являются собственностью РКЦ и WSR, и их запрещено выносить с площадки проведения соревнований или как-либо использовать без разрешения этих лиц. Инструментальные ящики нельзя запирать и уносить с площадки проведения соревнований, пока не будет определено, чьи это инструменты, и не будет проведена проверка обеспечиваемой инфраструктуры.

## 15. Оценка. Критерии оценки

15.1. Выполненные Конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми в WSR на основании характеристик, компетенций, определяемых Техническим описанием и данным Регламентом CIS.

15.2. Критерии начисления баллов являются основными заголовками Схемы начисления баллов. Субкритерии оценки являются заголовками Оценочных ведомостей.

15.3. Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов субкритерия, за который начисляются баллы. Аспекты могут быть либо субъективными, либо объективными.

15.4. Количество Аспектов должно составлять от 50 до 300. Если число Аспектов по какой-либо специальности превышает 300, то главный эксперт должен подтвердить Оргкомитету, что эксперты смогут без спешки завершить процесс оценки в пределах отведенного времени.

15.5. Максимальная объективность оценки. Профессиональные конкурсы должны стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

15.6. Выверка, шкала начисления баллов и стандартизация. Конкурсные задания оценивают только компетенции, указанные в Характеристике компетенции в Техническом описании. В пределах каждой компетенции, эксперты определяют результаты конкурса, используя 100-балльную шкалу.

15.7. Оценка каждого Аспекта Субкритерия выполняется пятью экспертами. Каждый эксперт начисляет баллы, от 1 до 10. Для записи окончательных баллов создается рукописная оценочная ведомость (оригинал).

15.8. Расчет присужденного балла.

15.8.1. Каждый эксперт начисляет балл от 1 до 10 за каждый Аспект Субкритерия. Эти баллы не могут различаться больше, чем на 3. После выполнения этого требования, баллы вносятся в ведомость, а CIS удаляет самый высокий балл (или один из них, если их несколько) и самый низкий

балл (или один из них, если их несколько) из начисленных. Средний из трех оставшихся баллов делится на 10 и умножается на максимальный выставленный балл по данному аспекту Субкритерия, чтобы получить балл, который будет выставлен участнику конкурса в конечном итоге.

15.8.2. Если конкурсант не выполнял какой-либо Аспект Субкритерия, то он получает от экспертов ноль баллов.

15.9. Использование оценочных ведомостей.

15.9.1. По каждому критерию Технического описания жюри описывает и вносит в Ведомость оценки субъективных показателей подробности Субкритерия и Аспекты Субкритерия, по которым выставляется оценка, вместе с максимальным баллом за каждый Аспект Субкритерия. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Ведомость оценки субъективных показателей.

15.9.2. Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной экспертной формы. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

15.9.3. Изменение регламента.

В исключительных случаях, РКЦ может дать согласие на изменение данного регламента, по письменному запросу заинтересованного лица.

15.10. Оценка объективных показателей. Оценка каждого Субкритерия выполняется тремя экспертами.

15.11. Использование форм.

15.11.1. Для каждого Критерия Технического описания жюри описывает и вносит в Формы оценки субъективных показателей описание Субкритерия и Аспекты оцениваемого Субкритерия, вместе с максимальным баллом по каждому Аспекту. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Форма оценки субъективных показателей.

15.11.2. Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной экспертной формы. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

15.12. Оценка субъективных показателей происходит до оценки объективных показателей. Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.

15.13. Эксперты из жюри организуются таким образом, что объективную оценку каждого Аспекта Субкритерия производят 3 эксперта, а субъективную – 5 экспертов. Каждая группа оценки должна оценивать одни и те же аспекты Субкритерия по каждому конкурсанту, для обеспечения стандартизации оценки. Для равенства оценки, каждая группа должна по возможности оценивать один и тот же процент общих оценок.

15.14. Оценка не выставляется в присутствии конкурсанта, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.

15.15. Оценка заданий должна производиться каждый день.

15.16. Оценку Конкурсных заданий и внесение баллов в оценочные листы необходимо строго по установленному плану мероприятий соревнований.

15.17. Балл, присужденный за каждый субъективный или объективный Аспект Субкритерия, округляется максимум до 2 знаков после запятой. Цифры, где третий знак после запятой равен 5 или больше, округляются до большего значения. Цифры, где третий знак после запятой меньше 5, округляются до меньшего значения (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

15.18. Апелляции относительно результатов. После утверждения Оргкомитетом результаты становятся окончательными и апелляции больше не принимаются, кроме тех случаев, когда имеются непреложные доказательства произошедшей существенной ошибки, вследствие которой конкурсант остался без награды, и такие доказательства представлены в Оргкомитет.

15.19. Хранение завершенных конкурсных заданий.

15.19.1. Все завершенные Конкурсные задания необходимо хранить до того момента, когда результаты конкурса будут утверждены техническим комитетом. Если это окажется невозможным по техническим причинам, необходимо сделать фотографии под наблюдением председателей жюри.

15.19.2. Такие фотографии, вместе с подлежащими хранению оценочными ведомостями, должны храниться в защищенном месте, т.к. они могут понадобиться для подтверждения правильности изначальной оценки.

15.21. Публикация результатов. Организациям-участникам предоставляется серия результатов со сравнениями «по средним медальным баллам», «по среднему количеству набранных баллов», «по общим медальным баллам», «по общему количеству набранных баллов», и «в алфавитном порядке по общим медальным баллам и по общему количеству набранных баллов. Организациям-участникам также предоставляются официальные результаты по каждой компетенции, с указанием всех конкурсантов, набранных ими баллов, полученных медалей и нагрудных знаков; эти результаты размещаются на сайте РКЦ - <http://itet.su> (вкладка «Региональный чемпионат»).

## 16. Медали и награды

16.1. Золотые, серебряные и бронзовые медали.

16.1.1. Золотыми, серебряными и бронзовыми медалями награждаются участники, которые показали первый, второй и третий результат соответственно по всем конкурсным компетенциям.

16.1.2. В случаях, когда количество участников по определенной компетенции не превышает 4 (четырёх) участников, РКЦ имеет право установить количество призовых мест менее 3 (трех).

16.2. Разделение медалей. Если разница между конкурсантами составляет не более 2 баллов по 500-бальной шкале, медали делятся между ними, как описано ниже. Однако приемлемы варианты по рекомендации РКЦ, которым утверждаются результаты конкурса.

Разделение медалей обычно происходит следующим образом:

16.2.1. Золото. Две (2) золотые медали, без серебряных медалей, одна (1) бронзовая медаль.

Три (3) или более золотых медалей, без серебряных медалей. В дополнение, одна или более бронзовых медалей, когда разница между призерами последней золотой медали и следующим Конкурсантом (Конкурсантами) более 2 баллов.

16.2.2. Серебро. Одна (1) золотая медаль, две (2) или более серебряных медали. В дополнение, одна или более бронзовых медалей, когда разница между призерами последней золотой медали и следующим Конкурсантом (Конкурсантами) более 2 баллов.

16.2.3. Бронза. Одна (1) золотая медаль, одна (1) серебряная медаль, две или более бронзовых медалей.

16.3. Медаль за Профессионализм.

Конкурсанты, которые получили 500 и более баллов, но не получили медаль, награждаются Медалью за Профессионализм.

16.4. Сертификат участия. Любой участник, не получивший медаль или особую награду, получает сертификат об участии в Чемпионате.

## 17. Решение вопросов (включая решение споров)

17.1. Решение вопросов.

17.1.1. При возникновении вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п. необходимо следовать регламенту Решения вопросов. Во всех случаях необходимо сначала попробовать решить вопрос силами главного эксперта по компетенции.

17.1.2. Если вопрос поднимается конкурсантом, то процедурой занимается соответствующий эксперт, спорный вопрос или действие должно быть оформлено в виде протокола.

17.1.3. Если вопрос невозможно решить или резолюцию невозможно принять в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение РКЦ в день возникновения спорного вопроса или действия не позднее 19:00. Вопросы оформленные и произошедшие в другие дни, к рассмотрению не принимаются.

17.1.4. Все споры регистрируются (вместе с резолюциями) и передаются в РКЦ.

17.2. Решение споров. РКЦ занимается разрешением вопросов в тех случаях, когда стороны полагают, что имеет место быть нарушение Кодекса этики (Приложение 9). РКЦ обязан достичь решения в любых случаях. Это решение является окончательным.

Приложение 1 к Регламенту  
Регионального чемпионата «Молодые профессионалы»  
(WorldSkills Russia) Ивановской области

**Заявка  
на участие в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Ивановской области**

**У Ч А С Т Н И К И**

№ п/п	Компетенция	Статус (эксперт, участник, лидер команды)	Регион/ Страна	Фамилия	Имя	Отчество	Гражданство	Дата рождения	Электронная почта	Телефон	Полное наименование учебного заведения	Код и наименование профессии обучения	Курс обучения	Паспортные данные	Адрес регистрации	Страховое свидетельство	ИНН	ФИО наставника/ мастера	Телефон, e-mail наставника/ мастера
1.																			
2.																			
3.																			
...																			

\* Для подтверждения даты рождения каждого Участника команды к заявке обязательно приложить скан соответствующей страницы паспорта Участника.



Приложение 3 к Регламенту  
Регионального чемпионата «Молодые профессионалы»  
(WorldSkills Russia) Ивановской области

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

**В случае заполнения согласия представителем субъекта персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных)

на основании

(Указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя) представляющий интересы

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

**Далее для всех:**

проживающий по адресу:

(Указывается адрес)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи документов и выдавшем его органе)

**принимаю решение о предоставлении своих персональных данных Оператору –**  
Региональному координационному центру движения WorldSkills Russia в Ивановской области  
– областному государственному бюджетному профессиональному образовательному  
учреждению «Ивановский колледж сферы услуг», Департаменту образования Ивановской  
области

(наименование (фамилия, имя, отчество, (при наличии)) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

153045, г. Иваново, ул. Свободы, д. 1; 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1

(адрес оператора)

**с целью участия в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Ивановской области**

(указывается цель обработки персональных данных)

**Своей волей и в своем интересе (на основании доверенности/в силу закона) даю согласие на обработку следующих персональных данных:**  
фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, паспортные данные, данные иного документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, стажировки, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому (направления обучения), сведения о награждении и присвоении званий, сведения об ИНН, номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

**и биометрических персональных данных:****фотоматериалы**

---

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

---

**Даю согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными (ненужное зачеркнуть):** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Даю (не даю) (ненужное зачеркнуть) согласие на передачу, доступ, предоставление персональных данных определенному кругу лиц (в том числе, на обработку персональных данных по поручению Оператора другому лицу):**

Минобрнауки России, Союз «Агенство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия», Правительство Ивановской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Ивановской области, исполнительные органы государственной власти Ивановской области

**следующих персональных данных (ненужное зачеркнуть):**

фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о трудовой деятельности (местах работы, характере выполняемой работы, занимаемых должностях), сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, стажировке, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому (направления обучения), сведения о награждении и присвоении званий

---

(перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных, его представителя, законного представителя)

---

---

**Даю (не даю) (ненужное зачеркнуть) согласие Оператору для использования, распространения, ознакомления неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставления доступа к персональным данным каким-либо иным способом, и считать общедоступными следующие персональные данные:** фамилия, имя, отчество, сведения о месте работы, занимаемой должности, фотоматериалы

---

(перечень персональных данных, на использование которых дается согласие субъекта персональных данных)

---

**Даю (не даю) (ненужное зачеркнуть) согласие на использование следующих способов обработки персональных данных**  
**- смешанная обработка.**

---

**Даю (не даю) (ненужное зачеркнуть) согласие на получение оповещений, электронных сообщений об участии в движении WorldSkills Russia.**

**Срок, в течение которого действует согласие:**

---

с даты подписания до момента его отзыва в письменной форме

---

**Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.**

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления

---



---

указанного отзыва.

---

(порядок отзыва согласия)

Дата \_\_\_\_\_

---

(подпись)

(инициалы, фамилия)







Приложение 7 к Регламенту  
Регионального чемпионата «Молодые профессионалы»  
(WorldSkills Russia) Ивановской области



**ПРОТОКОЛ**  
заседания экспертно-методического совета (ЭМС)  
Региональный чемпионат «Молодые профессионалы»  
(WorldSkills Russia) Ивановской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**по компетенции** \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель ЭМС (Главный эксперт) \_\_\_\_\_

по компетенции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Эксперты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. В соревнованиях приняли участие \_\_\_\_\_ человек:

№ участника	Ф.И.О. участника	Кол-во баллов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12*		

\*Если участников больше 20-ти, необходимо использовать еще один титульный лист формы настоящего протокола.

2. По результатам подсчета баллов, выставленных членами экспертного совета, призовые места присуждаются:

Место	ФИО участника	Кол-во баллов
I место		
II место		
III место		

а так же не призовые номинации:

---

---

---

---

Председатель ЭМС (Главный эксперт)  
по компетенции \_\_\_\_\_

Эксперты:

---

---

---



Приложение 9 к Регламенту  
Регионального чемпионата «Молодые профессионалы»  
(WorldSkills Russia) Ивановской области



## Кодекс этики

### 1. Общие положения

1.1. Данный Кодекс этики устанавливает нормы поведения и этические стандарты «WorldSkills International», которыми следует руководствоваться при принятии решений. Данный Кодекс этики был разработан Советом директоров WSI, по согласованию с Организациями-участницами. Им руководствуются все участники движения «WorldSkills». Данный Кодекс этики устанавливает принципы, ценности и стандарты, регулирующие поведение, процесс принятия решений, регламенты и системы «WorldSkills International» таким образом, чтобы соблюдались как интересы наших ключевых партнеров, так и права всех людей и организаций, на которых влияют наши операции.

1.2. Главными ценностями «WorldSkills International» являются: верность своим принципам, информационная открытость, партнерство и инновации. Их часто называют «столпами» «WorldSkills International».

1.3. Никакие части данного Кодекса этики не подлежат изменению или отмене.

### 2. Ценности и принципы

#### 2.1. Верность своим принципам.

Основа WorldSkills International - верность своим принципам. Мы открыты, честны и надежны как в своих отношениях с ключевыми партнерами, так и в отношениях с организациями и людьми, с которыми мы работаем, или на которых влияет наша работа.

#### Конфликт интересов:

Никто из сотрудников или волонтеров не может заниматься какими-либо видами деятельности, занятие которыми прямо противоречит интересам WorldSkills International. Конфликт интересов может заключаться в нахождении в должности директора, владении значительными пакетами акций, трудоустройстве членов семьи.

Любые личные интересы, связанные с коммерческой деятельностью организации, подлежат раскрытию.



Ключевые партнеры обязаны объявлять о существовании у них частных интересов, относящихся к их обязанностям, а также принимать меры, направленные на решение возникающих конфликтов способом, защищающим интересы всех ключевых партнеров WorldSkills International.

Сотрудники и волонтеры не имеют права обременять себя какими-либо финансовыми или иными обязательствами перед сторонними лицами или организациями, которые могут попытаться повлиять на них при выполнении ими своих обязанностей. Члены совета, сотрудники и другие лица, связанные контрактами с WSI, должны соблюдать Политику принятия подарков WSI.

## 2.2. Информационная открытость и подотчетность.

### Открытость:

Все ключевые партнеры, насколько это, возможно, открыто сообщают о своих решениях и предпринимаемых действиях. Они объясняют, чем были вызваны их действия, и ограничивают доступ к информации только в тех случаях, когда того явно требуют интересы широкой публики.

### Друзья и родственники:

Иногда, в WorldSkills International могут работать члены семьи и близкие друзья сотрудников. В этих ситуациях, сотрудникам и волонтерам WorldSkills International следует по возможности избегать рабочих ситуаций, где возникают отношения «начальник – подчиненный» между членами семьи или лицами, находящимися в близких личных отношениях.

## 2.3. Справедливость.

### Объективность:

В ходе ведения дел «WorldSkills», включая назначения на все должности, заключение договоров, представление кого-либо к наградам и премиям, любой выбор делается на основании заслуг.

### Всеохватность:

Мы выступаем за создание таких условий, которые обеспечивали бы открытость изменениям, новые идеи, уважение к личности, равные возможности для достижения успеха.

### Равные возможности для всех конкурсантов:

Все лица, занятые в чемпионате «WorldSkills», обязаны демонстрировать высокий уровень верности своим принципам, честность и справедливый подход ко всем конкурсантам, обеспечивая равные возможности для всех конкурсантов, вне зависимости от представляемой страны, национальности, пола, религиозной и культурной принадлежности, философских или политических взглядов, семейного положения, сексуальной ориентации, языка и т.п.

### Жалобы:

Все жалобы рассматриваются в ходе процесса расследования, с соблюдением принципов естественной справедливости. На чемпионате применяется функциональный и профессиональный регламент решения спорных вопросов.

## 2.4. Партнерство.

### Сообщество:

Организация WorldSkills International стремится поддерживать сообщества, где она работает, посредством образовательной деятельности и сотрудничества.

## 2.5. Инновации и совершенствование

### Инновации:

Мы поддерживаем и поощряем инновации, помогающие нам более эффективно достигать наших целей в существующих условиях.

### Совершенствование:

Мы стремимся добиться совершенства во всех своих начинаниях.

## 2.6. Достоинство.

### Права человека:

WorldSkills International уважает всех своих сотрудников и волонтеров. Все ключевые партнеры обязаны быть друг с другом открытыми, честными и вежливыми.

### Многообразие:

Многообразие – одна из сильных сторон WorldSkills International. Каждый участник организации обязан уважать людей, с которыми он работает, и разность их культур. Как организация, мы приветствуем многообразие на всех уровнях и стремимся создать среду, все участники которой могут наиболее полно развивать свой потенциал. WorldSkills International и организаторы мероприятий «WorldSkills» обязаны убедиться в том, чтобы мероприятия «WorldSkills» не входили в конфликт со значительными религиозными или другими праздниками, проходящими на территории страны.

### Домогательства:

WorldSkills International не допускает любые формы домогательств: сексуальные, физические или ментальные.

## 2.7. Охрана окружающей среды и самодостаточность

### Охрана окружающей среды:

WorldSkills International стремится минимизировать вредное воздействие своих операций на окружающую среду и истощимые ресурсы. Мы устанавливаем желаемые и достижимые стандарты охраны окружающей среды, полностью соответствующие действующему природоохранному законодательству.

### Самодостаточность:

Мы стремимся к росту нашей организации и к ее экологической и экономической самодостаточности, что обеспечивает ее долгосрочную стабильность и жизнеспособность.

## 2.8. Охрана труда и безопасность.

### Основной принцип:

WorldSkills International обеспечивает безопасную и здоровую среду для всех ключевых партнеров, и ни при каких условиях не будет подвергать опасности здоровье или безопасность кого-либо из своих партнеров.

Положения, действующие на территории страны-хозяйки чемпионата:

Все ключевые партнеры обязаны соблюдать правила гигиены труда и техники безопасности, действующие на территории страны-участницы, а также особые правила гигиены труда и техники безопасности, применимые к конкурсу по какой-либо специальности.

Отчет:

Все ключевые партнеры обязаны немедленно сообщать о любых проблемах, нарушениях техники безопасности или инцидентах.

2.9. Руководство.

Приверженность ценностям:

Все руководители продвигают и поддерживают ценности и принципы «WorldSkills», изложенные в данном Кодексе этики, и демонстрируют приверженность этим ценностям на практике.

Культура соблюдения правил:

Руководители заботятся о создании такой среды, где соблюдение правил ценится и является ожидаемым. Никто не имеет права попросить сотрудника или волонтера «WorldSkills International» нарушить закон или принципы/ценности «WorldSkills International», изложенные в данном Кодексе этики, или же пойти против политики, правил или постановлений WorldSkills International.

Донесение:

Всем ключевым партнерам рекомендуется поднимать любые вопросы, касающиеся дисциплины, если таковые у них возникнут. WorldSkills International запрещает применять репрессивные или карательные меры к лицам, сообщающим о своей законной озабоченности.

2.10. Конфиденциальность.

Ключевые партнеры WorldSkills International не имеют права раскрывать информацию, доверенную им конфиденциально. Стороны не имеют права раскрывать конфиденциальную информацию с целью получения личной выгоды, или с целью подрыва репутации какого-либо лица или организации. Конфиденциальность жалобщиков охраняется.

2.11. Соблюдение правил и подотчетность.

Директор-распорядитель отвечает за соблюдение положений Кодекса этики организацией и ее ключевыми партнерами. Совет директоров отвечает за мониторинг и регулирование Кодекса этики. Лица, уличенные в нарушении Кодекса этики, подвергаются мерам дисциплинарного воздействия согласно типу и уровню нарушения, а также соглашению/контракту, которым такое лицо или организация связаны с WorldSkills International.