

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБОУ СПО ИКСУ

И.В.БОГАТЫРЕВА

«29» августа 2014г.

Приказ №108- п от 29 августа 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриколледжском контроле

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Устава колледжа и настоящего Положения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриколледжского контроля (ВКК).

1.3. Внутриколледжский контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВКК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения

1.5. Задачи внутриколледжского контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов Департамента образования, приказов Департамента образования и решений педсоветов колледжа;
- выявление случаев нарушений и неисполнений законодательных или иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по колледжу;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Содержание контроля:

- выполнение Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация стандартов, утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- ведение колледжской документации (планы, журналы теоретического и практического обучения, тетради обучающихся, журналы факультативных занятий, дневники педагогических наблюдений и т. д.)
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качества знаний;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа творческих групп, методических комиссий, библиотеки;

- реализация воспитательных программ и их результативности;
- организация питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- состояние комплексно-методического обеспечения предметов;
- выполнение требований Сан Пин 2.2.2/2.4.1340-03;
- другие вопросы в рамках компетенции директора колледжа.

1.7. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж и другие.

1.8. Виды ВКК (по содержанию):

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, методической комиссии, одного педагога или классного руководителя);
- фронтальный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного преподавателя).

1.9. Формы ВКК:

- персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- классно - обобщающий (фронтальный вид);

1.10. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВКК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранение недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

1.11. ВКК осуществляет директор колледжа или по его поручению заместители по УПО, УВР, начальник УМО или, созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

1.12. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки или приказа.

1.13. Продолжительность тематических и фронтальных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

1.14. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

1.15. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей без предварительного предупреждения.

1.16. Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел по подготовке управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.17. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена предметная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации и предложения;
- где подведены итоги проверки (М/К, совещание педагогического коллектива, ИМС, индивидуально)
- дата и подпись ответственного за написание справки.

1.18. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию колледжа или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

1.19. По итогам ВКК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, инструктивно-методические совещания;
- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

1.20. Директор колледжа по результатам ВКК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетентности.

2. Персональный контроль.

2.1. персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

2.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний преподавателя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;
- умение создать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень овладения педагогом педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами и приемами обучения;
- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

2.3. При оценке деятельности педагога учитывается:

- выполнение государственных стандартов, программ выполненных в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень сформированности компетенций обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный личностно-ориентированный подход к обучающимся в процессе обучения и воспитания;
- совместная деятельность педагога и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации педагога.

2.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (тематическим планированием, поурочными планами, журналами, дневниками тетрадями обучающихся протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, дневниками педагогических наблюдений);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно - экспериментальной, инновационной работы педагога;

- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3. Классно - обобщающий контроль.

3.1. Классно - обобщающий контроль осуществляется в отдельной группе.

3.2. Классно - обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной группе.

3.3. В ходе классно - обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе:

- деятельность всех педагогов;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям, любви к избранной профессии;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся; внутриколледжская документация;
- выполнение единых требований к обучающимся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество преподавателя и обучающихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение педагогами новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- соблюдение единого орфографического режима;
- работа педагога по предупреждению отставания обучающихся, работа с неуспевающими;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями обучающихся;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в группе.

3.4. Группы для проведения классно - обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия.

3.5. По результатам классно - обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или ИМС, классные часы, родительские собрания.