

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ИКСУ
И.В. Богатырева
приказ № _____ от «___» сентября 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся и работников
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок организации горячего питания обучающихся и сотрудников ОГБПОУ ИКСУ (далее - Порядок) устанавливает общие требования к организации питания обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и основные программы профессионального обучения, программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - студенты-сироты), а также порядку организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.2 Положение об организации питания обучающихся и работников ОГБПОУ ИКСУ разработано в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации (от 12.12.1993г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закона Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» (с изменениями на 28.08. 2020 г.),
- Закон Ивановской области от 14.03.1997г № 7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области» (с изменениями от 23.12.2019 N 92-ОЗ),
- Постановление Правительства Ивановской области от 25. 06.2014 № 259-п «Порядок представления бесплатного питания обучающимся в областных государственных профессиональных образовательных организациях (в ред. 27.05.2016 № 151-п),
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»,
- Уставом ОГБПОУ ИКСУ и иными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса, нормативно-правовыми актами, устанавливающими правила оказания услуг общественного питания.

1.3 Основными задачами при организации питания обучающихся и работников в ОГБПОУ ИКСУ являются:

- обеспечение питанием, соответствующим принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся и работников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4 В колледже в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания обучающихся и сотрудников:

- для приготовления пищи предусмотрены производственные помещения, полностью оснащенные технологическим, холодильным, моечным оборудованием и инвентарем;

- имеется кухонная и столовая посуда;

- имеются зоны для хранения пищевой продукции, сбора и хранения отходов, соблюдения правил личной гигиены;

- имеется обеденный зал для приема пищи, оборудованный соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (время перемен для принятия пищи).

1.5 В колледже по вопросам организации питания разработаны следующие документы:

- приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;

- порядок организации питания обучающихся колледжа;

- бланки заказов на питание обучающихся по ППКРС/ ПП и студентов-сирот;

- справки, заявления по вопросам организации питания;

- журнал бракеража готовой пищевой продукции.

1.6 Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОГБПОУ ИКСУ.

2.1 Организация питания в ОГБПОУ ИКСУ может быть осуществлена по типу столовой и (или) буфета (далее - точка общественного питания).

2.2 К обслуживанию питанием обучающихся и работников ОГБПОУ ИКСУ, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм (далее – арендатор), имеющие предусмотренные законодательством документы на право оказания услуг общественного питания, соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.3 Точка общественного питания ОГБПОУ ИКСУ предназначена исключительно для предоставления обучающимся и работникам полноценного питания.

2.4 Ответственность за качество предоставляемого питания в ОГБПОУ ИКСУ несет арендатор точки общественного питания.

3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОГБПОУ ИКСУ.

3.1 Точка общественного питания ОГБПОУ ИКСУ осуществляет производственную деятельность после заключения договора аренды или договора оказания услуг.

3.2 Режим работы точки общественного питания в течение учебного года: с 01 сентября текущего года по 30 июня следующего за текущим года. В летнее каникулярное время (с 01 июля по 31 августа) точка общественного питания в ОГБПОУ ИКСУ не функционируют.

3.3 Точка общественного питания ОГБПОУ ИКСУ осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней в неделю: с понедельника по пятницу включительно в режиме с 9⁰⁰ до 15⁰⁰.

Отпуск питания обучающихся осуществляется по группам в строго отведенное по графику время. Для поддержания порядка организуется дежурство педагогов и мастеров.

3.4 Выходные и праздничные дни являются свободными от обеспечения питанием обучающихся и работников ОГБПОУ ИКСУ.

3.5 В случае проведения мероприятий в ОГБПОУ ИКСУ в выходные и праздничные дни, точка общественного питания осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором колледжа.

3.6 В обеденном зале размещается следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, веса порции и её калорийности;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.7 Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8 В случае несоблюдения точкой санитарно-гигиенических правил, качества пищи, сбалансированности и организации питания, а также поступления устных и письменных жалоб от обучающихся и работников ОГБПОУ ИКСУ, общественно-административная комиссия по контролю организации и качества питания, созданная приказом директора по материалам проверки составляет акт для рассмотрения вопроса о расторжении договора аренды и/или договора об оказании услуг питания.

3.9 Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств бюджета:

- одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) обеспечиваются обучающиеся, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, и основным программам

профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в дни посещения ими теоретических и практических занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени. Питание обучающихся организуется без права получения денежной компенсации за отказ от предлагаемого питания.

- горячим питанием обучающиеся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения одного или обоих родителей, или предоставление им денежной компенсации взамен питания,

- средств обучающихся по ППССЗ или их родителей (законных представителей);

- за счет личных средств работников ОГБПОУ ИКСУ.

3.10 Выплата обучающемуся по ППКРС или ПП компенсации затрат на питание производится при отсутствии предоставления горячего питания обучающимся в колледже за дни производственного обучения и производственной практики на основании справки, предоставляемой в бухгалтерию колледжа, мастером п/о (не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным) или в случае участия обучающегося в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях на территории сторонних организаций. Возмещение стоимости не предоставленного питания осуществляется в виде перечисления денежной компенсации на лицевой счет обучающегося на основании приказа директора колледжа.

3.11 Студенты-сироты обеспечиваются бесплатным питанием в течение всех учебных дней календарного учебного года по нормам трехразового питания в сутки (завтрак, обед, ужин), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени. Замена горячего питания денежной компенсацией производится в случае прохождения студентами - сиротами производственной практики и участия в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях на территории сторонних организаций

3.12 Студенты-сироты имеют право обратиться в учебное заведение с заявлением на выплату денежной компенсации взамен питания в следующих случаях:

- прохождения практики вне колледжа;
- каникулярных, праздничных, выходных дней;
- прохождения стационарного (амбулаторного) лечения;
- карантина/ дистанционной формы обучения/ в колледже;
- наличия медицинских противопоказаний (сахарный диабет, пищевая аллергия и другие заболевания), подтвержденных документом, выданным медицинской организацией;
- нахождения в академическом отпуске;
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

- отсутствия в колледже условий для организации и предоставления питания;

- подготовки и прохождения процедуры аттестации (промежуточной и итоговой (государственной));

- проживания в семье опекуна, попечителя, приемных родителей, а также проживания вне общежития колледжа.

3.13 Размер денежной компенсации взамен горячего питания определяется нормами, утвержденным законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

3.14 Колледж производит выплату денежной компенсации взамен питания студентам - сиротам в течение 30 дней с момента поступления заявления путем перечисления на их личные банковские счета 2 раза в месяц.

3.15 Питание в ОГБПОУ ИКСУ организуется на основе меню, которое утверждается руководителем предприятия общественного питания, оказывающего услуги по организации питания в колледже, и согласовывается с руководителем колледжа. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель. Питание обучающихся должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню.

3.16. Социальный педагог несет ответственность за организацию питания обучающихся из категории детей-сирот и осуществляет следующие полномочия:

- готовит пакет документов по колледжу для организации льготного питания обучающихся (студенты-сироты);

- своевременно предоставляет необходимую информацию в столовую колледжа о каких-либо изменениях;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в колледже студентов-сирот;

- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся,

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у мастеров производственного обучения необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

3.17 Ответственность за организацию питания обучающихся по ППКРС и ПП несут классные руководители и мастера п/о данных групп, которые ежедневно осуществляют подачу заявки студентов на питание с учетом фактического присутствия студентов.

3.18 Питьевой режим обучающихся организуется посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для подачи воды. Чаша фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче

детям при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

3.19 Ответственными лицами за соблюдение организации питания, осуществляемое арендатором, а также контроль предоставления сведений для начисления компенсационных выплат являются:

- студентам, обучающимся по ППКРС и ПП - заместитель директора по ППКРС Староверова М.Ю.,

- детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей - заместитель директора по УВР Мазаева Т.А.

3.20 Контроль за питанием в ОГБПОУ ИКСУ (сводная ведомость) осуществляет бухгалтер.

3.21 Ответственность за организацию всего процесса питания в колледже несет директор колледжа.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.