

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
по специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.01 «Основы философии»**

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) .Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Место дисциплины «Основы философии» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Общие компетенции которые актуализируются при изучении учебной дисциплины (ОК 1-9).

Максимальная учебная нагрузка – 60 часов. Всего занятий – 48 часов, в том числе лекции – 48 часов, самостоятельная работа - 12 часов;

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.02 «История»**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа может быть использована в дополнительном

профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях среднего профессионального образования.

Место учебной дисциплины «История» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX -начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Общие компетенции которые актуализируются при изучении учебной дисциплины (ОК 1-9)

Максимальная учебная нагрузка – 60 часов. Всего занятий – 48 час, самостоятельная работа – 12 часов.

Аннотация программы дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык (английский)»

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык (английский)» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины «Иностранный язык» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться устно и письменно на иностранном языке (устно и письменно) на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Практические компетенции и общие компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины (ОК 1 – 9)

Максимальная учебная нагрузка – 142 часа. Всего занятий – 118 часов, самостоятельная работа – 24 часа.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Аннотация программы дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебная дисциплина «Физическая культура» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины (ОК 6,8). Максимальная учебная нагрузка – 236 часов. Всего часов – 118 часов, в том самостоятельная работа-118 часов.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Дисциплина «Русский язык и культура речи» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

Знать:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей.

Максимальная учебная нагрузка – 84 часа. Всего занятий - 56 час, самостоятельная работа обучающегося – 28 часов.

ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный цикл

Аннотация рабочей программы дисциплины

ЕН.01 «Математика»

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) .

Учебная дисциплина «Математика» принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

Знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:
(ОК 2; ПК 1.8, 2.1, 2.9, 3.7)

Максимальная учебная нагрузка – 72 часа. Всего занятий - 48 часов, самостоятельная работа – 24 часа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 « Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к вариативной части математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН.02) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации руководителей среднего звена, специалистов экономического профиля.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

Знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:
(ОК 1-9, ПК 1.1 - 1.3, 2.3 - 2.5, 3.3)

Максимальная учебная нагрузка – 102 часа. Всего часов – 68 часов, самостоятельная работа – 34 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.01 «Экономика организации»

Программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Учебная дисциплина «Экономика организации» по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

Знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;

- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины (ОК 1 – 9, ПК 2.2 - 2.4, 4.1- 4.4).

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки – 105 часов. Всего занятий – 70 часов, самостоятельной работы – 35 часов.

Промежуточная аттестация - экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.02 «Статистика»

Программа учебной дисциплины ОП.02 «Статистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации руководителей среднего звена, специалистов экономического профиля.

Дисциплина «Статистика» по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), является общепрофессиональной дисциплиной программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

Знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;

- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1 – 9; ПК 2.2 - 2.4, 4.1 - 4.4

Максимальная учебная нагрузка – 63 часа. Всего часов – 42 часа, самостоятельная работа - 26 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.03 «Менеджмент»

Программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации руководителей среднего звена, специалистов экономического профиля.

Учебная дисциплина «Менеджмент» по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), является общепрофессиональной дисциплиной программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работ подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины ОК 1-9, ПК 2.2-2.4.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальная учебная нагрузка – 90 часов. Всего занятий – 60 часов, самостоятельная работа обучающегося - 30 часов.

Вид промежуточной аттестации - экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 «Документационное обеспечение управления»

Программа учебной дисциплины ОП.04 «Документационное обеспечение управления» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации руководителей среднего звена, специалистов в экономической сфере.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), является общепрофессиональной дисциплиной программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате изучения обязательной части программы обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

Знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины (ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4):

Максимальная учебная нагрузка – 54 часа. Всего часов – 36 часов, самостоятельная работа -18 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Программа учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов в области хозяйственного, предпринимательского права.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), является общепрофессиональной дисциплиной программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины (ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.4, 2.1- 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4)

Максимальная учебная нагрузка - 120 часов. Всего часов – 80 часов, самостоятельная работа студентов - 40 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.06 «Логистика»

Программа учебной дисциплины ОП.06 «Логистика» является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышения квалификации руководителей среднего звена.

Дисциплина ОП.12 «Основы логистики товаров» по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), является общепрофессиональной дисциплиной программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности, правила и этапы управления, планирования, организации материальных, информационных и финансовых потоков в основных функциональных областях логистики (транспорте, складском хозяйстве, производстве, сбыте продукции (распределении) и снабжении);
- методы, используемые для управления материальными, информационными и финансовыми потоками; - экономические законы, принципы развития производства, для умения оценивать существующие проблемы, как с точки зрения логиста, так и работника предприятия или общества в целом;
- необходимую информацию, позволяющую ему разбираться в ценообразовании, рыночных и финансовых аспектах с тем, чтобы оценить влияние различных мероприятий на эффективность продвижения материалопотока.

Уметь:

- профессионально пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами;
- анализировать статистические и информационные материалы о деятельности различных отраслей Российской Федерации за ряд лет;
- применять методы системного подхода к логической системе, чтобы охватить все мероприятия по перемещению, хранению и управлению материальными потоками в пределах логистической системы.

Иметь представление:

- о способах эффективного осуществления логистической деятельности в условиях РФ;
- о способах эффективной организации движения потоков;
- о способах организации информационных логистических систем.

Информация структурируется и представляется таким образом, что становятся очевидными взаимосвязи между различными сценариями действий, между

результативными показателями и факторами, влияющими на них, и между самими факторами.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

Дисциплина включает максимальное количество часов – 48. Всего занятий - 32 часа, самостоятельная работа студентов – 16 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет»

Программа учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации руководителей среднего звена, специалистов.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), является общепрофессиональной дисциплиной .

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;

- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК 1,2, 4,5,9; ПК 1.1- 1.6, 2.1- 2.5.

Максимальная учебная нагрузка – 90 часов. Всего занятий- 60 часов, самостоятельная работа обучающихся –30 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

Программа учебной дисциплины ОП.08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации руководителей среднего звена, специалистов.

Дисциплина «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), является общепрофессиональной дисциплиной.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции, услуг и процессов;
- оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- проводить несистемные величины измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

Знать:

- основные понятия метрологии;
- задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- формы подтверждения соответствия;
- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно – методических стандартов;
- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК.2 – 5; ПК 3.1 - 3.4

Максимальная учебная нагрузка – 54 часа. Всего занятий- 36 часов, самостоятельная работа – 18 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09«Безопасность жизнедеятельности»

Программа учебной дисциплины ОП.09«Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышения квалификации руководителей среднего звена.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), является общепрофессиональной дисциплиной программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включает максимальное количество часов – 102. Всего занятий - 68 часов, самостоятельная работа студентов – 34 часа.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

ПМ.00. Профессиональные модули

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 «Организация и управление торгово–сбыточной деятельностью»

МДК.01. 01 Организация коммерческой деятельности

МДК.01.02. Организация торговли

МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Рабочая программа практики по профилю специальности (далее программа) является частью программы ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
3. Принимать товары по количеству и качеству.
4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Программа практики по профилю специальности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке

работников в сфере организации коммерческой деятельности, организации торговли, технического оснащения торговых организаций и охраны труда при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место практики по профилю специальности в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Практика по профилю специальности входит в состав профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики по профилю специальности профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику

Максимальное количество часов – 552. Всего занятий – 392 часа, самостоятельная работа – 160 часов. Учебная практика – 36 часов, производственная практика – 36 часов.

Виды работ, выполняемые в процессе практики по профилю специальности:

1. Определить вид и тип организации.
2. Составить организационно-экономическую и производственно-техническую характеристику организации.
3. Проанализировать управленческие возможности организации; организационную структуру аппарата управления.
4. Проанализировать рынок закупок организации, рейтинг поставщиков, критерии выбора поставщиков при осуществлении закупок.

5. Участвовать в деловых переговорах с партнерами при заключении договоров.
6. Осуществлять контроль выполнения договоров.
7. Проанализировать состояние претензионной работы в организации.
8. Организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
9. Проанализировать систему управления товарными запасами и разработать предложения по ее оптимизации.
10. Сделать выводы об эффективности работы структурного (коммерческого отдела).
11. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству.
12. Выполнять технологические операции по подготовке товаров к продаже.
13. Выполнять технологические операции по размещению товаров в торговом зале и их выкладке на торгово-технологическом оборудовании.
14. Выполнять технологические операции по реализации товаров.
15. Оказывать основные и дополнительные услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.
16. Осуществлять эксплуатацию различных видов торгово-технологического оборудования с соблюдением правил охраны труда.
17. Отрабатывать навыки оказания экстренной помощи пострадавшим.
18. Владеть приемами эксплуатации средствами тушения пожаров.
19. Анализировать деловую переписку с партнерами и коммерческую корреспонденцию торговой организации.
20. Проанализировать обеспечение сохранности грузов при перевозке.
21. Разработать предложения по оптимизации работы организации.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой
деятельности**

МДК. 02.01 Финансы, налоги и налогообложение.

МДК. 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

МДК. 02.03 Маркетинг.

Рабочая программа учебной практики (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товара и конкурентные преимущества организации.
9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации коммерческой деятельности, организации торговли, охраны труда и технического оснащения торговых организаций при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная практика входит в состав профессионального модуля и принадлежит к профессиональному циклу.

Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики ПМ.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных отчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

Уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижения товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товара.

Максимальное количество часов – 369. Всего занятий - 270 часов, самостоятельная работа - 99 часов.

Учебная практика - 36 часов, производственная практика – 36 часов.

Виды работ, выполняемые в процессе учебной практики:

- Комплексный анализ показателей оборота розничной торговли.
- Комплексный анализ показателей оборота оптовой торговли.
- Анализ издержек обращения в торговле.
- Анализ доходов, прибыли и рентабельности в торговле.
- Оценка ликвидности и финансовой устойчивости торгового предприятия.
- Оценка платежеспособности и деловой активности торгового предприятия.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

МДК.03.01. Теоретические основы товароведения.

МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных

Программа учебной практики (далее программа) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества.
2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации руководителей среднего звена, специалистов; профессиональной подготовке рабочих и должностей служащих: продавец продовольственных и непродовольственных товаров. Опыт работы не требуется.

Учебная практика принадлежит к профессиональному циклу.

Цели и задачи учебной практики – формирование профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы,
- основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Максимальное количество часов –642. Всего занятий - 452 часа, самостоятельная работа -190 часов.

Учебная практика -36часов, производственная практика - 36часов.

1. Виды работ, выполняемые в процессе учебной практики:
2. Изучение бизнес-практик (на территории города, системы ПК)
3. Анализ выполнения технического задания по исследованию рынка.
4. Изучение и анализ рынка товаров и услуг кооперативной организации.
5. Определение целевого потребителя для потребительской кооперации.
6. Определение рыночной ниши по товарам и услугам, определение целевого потребителя.
7. Организация и проведение анкетных опросов клиентов, специалистов с целью выявления востребованности бизнес-идеи.
8. Изучение форм предложения, средств упаковки и рекламы. Приемы продвижения продукта в действующей организации. Использование мерчендайзинга. Оценка эффективности.
9. Анализ источников формирования организации
- 10.Изучение юридического оформления существующего бизнеса с учетом формы предпринимательства.
- 11.Опрос специалистов действующего бизнеса по определению особенностей юридической организации и налогообложения для выбранной формы и сферы бизнеса.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров) .
ПМ05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (Продавец непродовольственных товаров)**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по

специальности ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Продавец непродовольственных товаров:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;

уметь:

- идентифицировать товары различных товарных групп;
- оценивать качество по органолептическим показателям;
- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;
- производить подготовку к работе весоизмерительное оборудование;
- производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;

знать:

- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;
- показатели качества, дефекты, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров;
- назначение, классификацию торгового инвентаря;
- закон о защите прав потребителей.

Продавец продовольственных товаров:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей, продажи различных групп продовольственных товаров;

уметь:

- идентифицировать товары различных товарных групп;
- оценивать качество по органолептическим показателям;
- распознавать дефекты пищевых продуктов;
- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;

знать:

- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
- особенностей пищевой ценности пищевых продуктов;
- показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов;

- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
- устройство и принципы работы оборудования;
- типовые правила эксплуатации оборудования;
- закон о защите прав потребителей;

Количество часов на освоение программ:

профессиональный модуль ПМ04: максимальное количество часов-120. Всего-104 часа, самостоятельная работа -16 часов, учебная практика -36 часов, производственная практика – 36 часов.

профессиональный модуль ПМ05: максимальное количество часов-120. Всего-104 часа, самостоятельная работа – 16 часов, учебная практика – 36 часов, производственная практика-36 часов.