

Утверждаю:
Директор ОГБПОУ ИКСУ
 И.В. Богатырева
«10» февраля 2016 г.
приказ № 36 от «10» февраля 2016 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА
на места с оплатой стоимости обучения физическими и
юридическими лицами
в областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ивановский колледж сферы услуг»
в 2016 году.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами в ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг» составлены на основании:
 - Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598);
 - Части 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ №36 от 23 января 2014 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1456 от 11 декабря 2015 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36»;
 - Правил приема в ОГБПОУ ИКСУ.
2. В целях расширения возможностей граждан в получении образования в соответствии с законодательством Российской Федерации колледж сверх установленного количества мест приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, осуществляет прием по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в пределах численности, определяемой лицензией, в соответствии с планом приема на места с оплатой стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы). Количество мест с оплатой стоимости обучения устанавливается решением приемной комиссии Колледжа.
3. Настоящие Правила организации приема граждан на обучение по образовательным программам в ОГБПОУ ИКСУ (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Приёмная комиссия знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
5. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
6. Прием на обучение по образовательным программам для обучения по договору об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.
7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.
8. Прием на места с оплатой стоимости обучения осуществляется на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг между Колледжем (Исполнитель) и физическим (юридическим) лицом (Заказчик), который подписывается Колледжем и обучающимся. В случае заключения трехстороннего договора, согласно которому плательщиком обучения выступает физическое или юридическое лицо, договор подписывается Колледжем «Исполнитель», физическим или юридическим лицом «Заказчик» и обучающимся «Потребитель».
9. Договор об оказании платных образовательных услуг от имени Колледжа подписывается директором.
10. Физическим лицом, заключающим договор, может быть представитель поступающего или поступающий, достигший 18 лет.
11. Договор с физическим лицом составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр выдается лицу, заключившему договор, другой - подлежит учету и хранению в личном деле обучающегося.
12. Договор с юридическим лицом составляется в 3-х экземплярах: один экземпляр выдается «Заказчику», второй - выдается «Потребителю» (обучающемуся), третий - подлежит учету и хранению в личном деле обучающегося.
13. Стоимость обучения по образовательным программам устанавливается до 1 июня приказом директора на основании смет стоимости обучения и размещается на официальном сайте и информационном стенде.

14. Оплата обучения по договорам с оплатой стоимости обучения производится по семестрам (равными долями) или за учебный год (полностью) в рублях на расчетный счет или в кассу колледжа в следующие сроки:
- за I семестр – в течении 3-дней после заключения договора;
 - за II семестр - до 10 февраля учебного года.
15. Если оплата обучения производится более чем за 1 год, то данный платеж рассматривается в качестве авансового, подлежащего корректировке в случае изменения стоимости обучения на последующих курсах.
16. По вопросам, касающимся стоимости обучения, изменения банковских реквизитов, порядка оплаты, следует обращаться в бухгалтерию или учебную часть колледжа.
17. Иногородним студентам, обучающимся по договорам с оплатой стоимости обучения предоставляется общежитие при наличии свободных мест. Стоимость проживания в общежитии не входит в стоимость обучения.
18. Условия, на которых заключен договор с оплатой стоимости обучения, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством.

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

19. Прием документов на места с оплатой стоимости обучения на все формы обучения (очная, заочная) производится в с 8 июня по 01 декабря.
20. Правила приема заявлений и документов на места по договору об оказании платных образовательных услуг определяется Правилами приема в ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг».
21. Лица, поступающие для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения подают в приемную комиссию заявление установленного образца и предъявляют по своему усмотрению следующие документы:
- 21.1. Граждане Российской Федерации:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации;
 - 4 фотографии.
- 21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона¹ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении (на русском языке) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессия) для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2024, №6, ст.562, ст.566; №19, ст.2289; №22, ст.2769; №23, ст.2933; №26, ст.3388; №30, ст.4263; 2015, №1, ст.42, ст.53, ст.72; №14, ст.2008; №27, ст.3951, ст.3989; №29, ст.4339, ст.4364.

- получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом колледжа, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

III. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

22. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные приемной комиссией колледжа.
23. Зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании решения приемной комиссии после оплаты стоимости обучения за первый учебный семестр (год) в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.
24. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа.
25. Зачисление в колледж при наличии свободных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг может осуществляться до 01 декабря текущего года. При этом оформляются дополнительные приказы о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.