

Утверждаю
Директор ОГБПОУ ИКСУ
И.В. Богатырева
приказ № 174 от «31» августа 2020г



Положение
о постановке
на внутриколледжный учёт
студентов (обучающихся)
ОГБПОУ
«Ивановский колледж сферы услуг»

1. Общие положения.

Настоящее Положение о постановке на внутриколледжный учёт студентов (обучающихся) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж сферы услуг» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999г №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации».

Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учёт и снятия с учёта студентов Колледжа.

В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутриколледжный учет /ВКУ), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи постановки обучающихся на внутриколледжский учёт

2.1. Внутриколледжский учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление студентов, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

3. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учёт.

3.1 Постановка на учёт носит профилактический характер и является основанием для индивидуальной профилактической работы.

3.2. Постановка обучающихся на учёт осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений.

3.3. Постановка на учёт осуществляется по заявлению классного руководителя и педагога-психолога (Приложение 1).

3.5. Для постановки несовершеннолетнего на учёт следующие документы:

1) Характеристика студента.

2) Анализ работы со студентом и его родителями (законными представителями), подготовленный классным руководителем.

3) Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних (КДН (при наличии)).

4) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

3.5. На заседании Совета по профилактике правонарушений обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы со студентом и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по профилактике правонарушений по вопросу постановки на внутренний учёт их ребёнка; а также доводит решение Комиссии по профилактике до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением ставит в известность.

3.6. Педагог-психолог совместно с классными руководителями ведут банк данных студентов, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в КДН и ИДН

4. Ответственность и контроль за ведением учета.

- 4.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет, педагогом-психологом совместно с социальным педагогом заводится карта индивидуального профилактического сопровождения, в которой отражены индивидуальные беседы, заслушивание на Совете профилактики, беседы с родителями, оказание педагогической, психологической и социальной помощи.
- 4.2. Совместно с классным руководителем (мастером производственного обучения) педагогом-организатором разрабатывается индивидуальный план сопровождения с обучающегося, который утверждается заместителем директора по УВР.
- 4.3. Педагог-психолог совместно с социальным педагогом ежемесячно проводят сверку списков студентов, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в КДН.
- 4.4. Педагог-психолог оказывает психологическую поддержку.
- 4.5. Социальный педагог формируют банк данных колледжа об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении.
- 4.6. Педагог-организатор контролирует занятость обучающихся, состоящих на учете в кружках и секциях.

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

- 4.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении несовершеннолетних, исходя из статей 5, 6, Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в соответствии с требованиями Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка колледжа.
- 4.2. Постановке на внутриколледжный учёт подлежат обучающиеся:
- 1) безнадзорные или беспризорные;
 - 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
 - 3) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества, без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - 4) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания (с 16 лет) или уголовной ответственности (с 14 лет);
 - 5) поставленных на учёт в КДН,
 - 6) неоднократно замеченные в нарушениях Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа (имеющие большое количество пропусков занятия без уважительной причины /более 70 часов в месяц/, срывающие занятия, проявляющие хулиганство и т.п.)

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической и социальной помощи до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям.

6.2. Сроки индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 6 месяцев при наличии стабильных положительных тенденциях в их учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

7. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

7.1. Несовершеннолетним, их родителям или законным представителям, в отношении которых ведется индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ №120.

8. Снятие с учёта

8.1. Обучающийся, который своим поведением, отношением к учёбе к окружающим людям, показал своё исправление, может быть снят с учёта.

8.2. Снятие с учёта происходит на основании решения Совета профилактики колледжа:

- по ходатайству классного руководителя, мастера производственного обучения и педагога-психолога,
- по факту отчисления из колледжа.

ОСНОВАНИЕ ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

(инструкция для классных руководителей и мастеров производственного обучения).
Постановка на внутриколледжный учет (далее Учет) носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы. Основания постановки на Учет:

1. Нарушение требований Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
2. Злостное уклонение от учебы или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (более 50% в месяц);
3. Неудовлетворительность по итогам промежуточной аттестации по трем и более предметам;
4. Нарушение хода учебного процесса;
5. Систематические опоздания на занятия;
6. Неоднократное бесцельное нахождение в рекреациях и других служебных помещениях колледжа во время учебного процесса (на основании заявлений, докладных записок преподавателей, администрации и других работников колледжа);
7. Причинение морального вреда окружающим:
 - оскорбление и унижение чести и достоинства других обучающихся или работников колледжа (по результатам расследования, основанном на личном заявлении пострадавшего);
 - нецензурные выражения в общественном месте (на основании письменной информации свидетелей);
 - вмешательство в личную жизнь окружающих посредством угроз, телефонных звонков, sms-сообщений, писем (на основании личного заявления пострадавшего).
8. Нанесение материального ущерба:
 - порча личного имущества обучающихся или работников колледжа (на основании личного заявления пострадавшего и составления акта комиссии);
 - порча имущества колледжа.
9. Создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих:
 - организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, а также колющими и режущими предметами;
 - нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности.
10. Социально опасное положение:
 - уходы из дома или общежития колледжа (на основании заявлений родителей или законных представителей, классных руководителей групп, преподавателей, сотрудников ОВД, ОДН и КДН).
11. Совершение противоправных действий в социуме колледжа и по месту жительства:
 - хулиганство в колледже, общежитии (заявление очевидцев);
 - некорректное поведение во внеучебное время в общественных местах (по сообщениям очевидцев по единичному случаю).
12. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков (по единичному случаю выявления).
13. Курение в помещении колледжа, общежития и на прилегающих к ним территориях (по факту выявления случая на основании заявления преподавателей, дежурного администратора, воспитателей, сотрудников и других лиц, обнаруживших данный факт).
14. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.
15. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность (по личному заявлению пострадавшего или его родителей, объяснительной нарушителя, медицинского заключения, опроса очевидцев и решения Совета профилактики колледжа).
16. Постановка на учет в КДН, ОДН и ПДН.

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

Постановка на Учет осуществляется по совместному представлению и решению Совета по профилактике. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на Учет и его краткая характеристика.

На каждого обучающегося поставленного на Учет заводится личное дело.

Перечень документов в личном деле:

№ п/п	Документ	Ответственный
1	Представление на постановку на внутриколледжный учет	Классный руководитель группы, педагог-психолог
2	Характеристика на обучающегося (Приложение 4)	Классный руководитель группы
3	Индивидуальная программа профилактической работы с обучающимся	Педагог-психолог
4	Листы индивидуальной работы с обучающимися и их родителями, законными представителями	Классный руководитель группы, педагог-психолог, социальный педагог.
5	Оформление и ведение личного дела	Педагог-психолог

Снятие с Учета осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления классного руководителя или педагога-психолога, а так же при необходимости соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Основания для снятия обучающихся с внутриколледжного учета:

- стабильные положительные тенденции в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими;
- отчисление из колледжа.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____
имя _____ отчество _____

Студент (ка) группы _____ год рождения _____
считаем необходимым поставить на внутриколледжный учет, по причине

а также по представлению _____

(ПДН, ОДН, ТКДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)).

Классный руководитель _____ / _____
подпись (ФИО педагога)

Педагог –психолог _____ / _____
подпись (ФИО психолога)

« _____ » _____ 2020г

Порядок взаимодействия сотрудников колледжа при подготовке к Совету профилактики

1. Классный руководитель предоставляет педагогу-психологу или социальному педагогу докладную с обоснованием вызова обучающегося на Совет по профилактике.
2. Классный руководитель информирует родителей приглашенных студентов о дате и времени проведения Совета профилактики.
3. Председатель Совета по профилактике совместно с секретарем формирует список приглашенных, информирует членов Совета по профилактике о месте и дате проведения заседания, при необходимости привлекает инспектора по делам несовершеннолетних, специалиста Отдела опеки и попечительства.
4. На заседании Совета по профилактике в обязательном порядке (кроме членов Совета по профилактике и приглашенного несовершеннолетнего студента) должны присутствовать классный руководитель и родители студента.
5. Классный руководитель в письменном виде предоставляет характеристику на приглашенного студента с указанием проблем и информацию об индивидуальной работе с родителями (или законными представителями студента) по решению данных проблем.
6. Педагог-психолог предоставляет дополнительную информацию об особенностях личности студента.
7. Заслушиваются мнения родителей и самого студента.
8. Членами Совета по профилактике принимается коллегиальное решение о мерах воздействия.
9. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом.
10. Согласно протокола принимается распоряжение по колледжу об утверждении мер воздействия:
 - устное замечание;
 - замечание с занесением в личное дело;
 - выговор с занесением в личное дело;
 - направление информации о несовершеннолетнем студенте в инспекцию по делам несовершеннолетних или в опеку (о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) для принятия мер к несовершеннолетнему и его законных представителей.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ »

« ____ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Ф. И. О. _____

Дата рождения _____ группа _____

специальность _____

Год поступления _____

прибыл из _____

Учился в других ОУ(переведен) _____

Состав семьи (полная, неполная, многодетная) _____

(краткие сведения о взрослых членах семьи: образование, род занятий, профессия; сведения о несовершеннолетних членах семьи)

Взаимоотношения в семье

Отношение родителей к неуспеваемости ребенка

Не успевает (по всем предметам, по нескольким, по одному) (указать по каким)

Характер затруднений (постоянные, временные) _____

Как относится к своим неудачам в обучении? (безразлично, тяжело переживает, стремится преодолеть затруднения или становится пассивным, теряет интерес к учёбе или проявляет усилия при преодолении учебных трудностей и т.п.)

Реакция на замечания _____

Какие виды помощи применялись педагогами для преодоления обнаруженных трудностей:

(усиление контроля и помощи при выполнении домашних заданий, облегчение и индивидуализация заданий при фронтальном опросе группы,

дополнительные занятия после уроков, дополнительные задания на дом, указания родителям, как помочь подростку при выполнении домашних заданий и пр.)

Нуждается в дополнительных занятиях, контроле _____

Понимает ли требования колледжа, преподавателей? _____

Как работает на занятиях (может ли активно, целенаправленно работать, отвечать на вопросы и задавать вопросы в случае непонимания и т.п.)

Работоспособность (если плохая, то, как проявляется: отвлекаемость, рассеянность, плохая концентрация внимания, увеличение количества ошибок к концу урока, занятий; сонливость, покраснение, потливость, жалобы на головную боль и т.п.)

Общая характеристика обучающегося (положительные и отрицательные стороны личности, характера) _____

Наличие пропусков занятий и их причина _____

Поведение в группе, в колледже _____

Поведение в свободной обстановке (если есть особенности во время мероприятий, на переменах и т.п.) _____

Взаимоотношения со сверстниками _____

Имеет друзей (в своей группе, в колледже) _____

Часто ли бывает объектом агрессии, осуждений со стороны одноклассников, наблюдается отчужденное поведение и т.п.? _____

Наличие вредных привычек / Ведет здоровый образ жизни (если есть информация)

Имеются ли странности в поведении, в чем выражаются? _____

Классный руководитель _____ / _____

**КАРТОЧКА УЧЕТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТОМ**

Группа, специальность _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

телефон _____ эл. почта _____

Социальный статус семьи (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская) _____

Сведения о родителях:

Отец: (ФИО): _____

телефон _____ эл. почта _____

Место работы, кем _____

Мать: (ФИО) _____

телефон _____ эл. почта _____

Место работы, кем _____

Опекун: (Ф И О) _____

телефон _____ эл. почта _____

Место работы, кем _____

Состав семьи (братья, сёстры), возраст _____

Основания и дата постановки на учёт (представление или сообщения о постановке на учёт в правоохранительных органах или о совершённых правонарушениях(преступлениях): _____

Снятие с учёта: (основания, дата) _____

Краткая характеристика обучающегося: (уровень обеспеченности, сведения о причинах постановки на учёт (документальное подтверждение), круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и т.д. _____

(внутренняя сторона карточки)

Проводимые индивидуально-профилактические мероприятия:

Дата	Тема (содержание)	результат проведённого мероприятия	кто проводил (ропись)

Заполняет педагогом-психологом

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОСТАНОВКЕ НА
ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

№ п/п	№ группы	ФИО классного руководителя	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			

Форма плана
индивидуальной работы со студентами
(Ф.И.О. индивидуально на каждого),
состоящими на внутриколледжном учете, на 2020-2021уч. год

Обучающийся _____
 Классный руководитель _____
 Сроки коррекции с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.
 Причина _____

Исполнитель	Мероприятия по коррекции	Дата	Отметка о выполнении
Классный руководитель	1		
	2		
	3		
Педагог-психолог	1		
	2		
	3		
Социальный педагог	1		
	2		
Педагог -организатор	1		
	2		
Зав. дневного отделения по ППСЗ	1		
	2		
Зам. директора по ППКРС	1		
	2		
Зам. директора по УВР			
Инспектор ИДН (если студент несовершеннолетний)			

Заклучение о результатах коррекционной работы (причины ее не эффективности) _____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О СНЯТИИ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА СТУДЕНТА**

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

группа _____

Поставлен(а) на внутриколледжный учет с _____

на основании _____

по причине _____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

считаю необходимым снять с внутриколледжного учета студента гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

по причине _____

Классный руководитель : _____

« » _____ 202 ____ г.