

Утверждаю:
Директор ОГБПОУ ИКСУ
И.В. Богатырева
приказ №49 от 25.02.2021 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение

**по основным профессиональным образовательным
программам профессионального обучения - программам
профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих**

**в областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ивановский колледж сферы услуг»**

в 2021 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж сферы услуг» (в дальнейшем - колледж) разработаны на основании:
 - Конституции Российской Федерации (ст.43);
 - ст.73 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598);
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) из числа лиц различного возраста, в том числе не имеющих основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями, за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, различного возраста, в том числе не имеющих основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.
4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ивановской области является общедоступным и бесплатным, если лицо получает образование данного уровня впервые, без предъявления требований к образованию.
5. Колледж осуществляет передачу, обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

6. Для организации приема в колледже создана приемная комиссия, возглавляемая директором колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.
7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.
8. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
10. Объем и структура приема граждан на обучение за счет средств бюджета Ивановской области (бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием и контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Департаментом образования Ивановской области.
11. Колледж вправе осуществлять в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием сверх установленных бюджетных мест для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.
12. В 2021 году колледж осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №1263 от 24.12.2014 года прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Ивановской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг
по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих
16675 Повар (очная форма обучения).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

13. Приёмная комиссия знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Вся информация о приеме на обучение отражается на стендах приемной комиссии и на официальном сайте колледжа www.itet.su

14. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронном виде;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

14.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Ивановской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная)).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

16. Прием в колледж проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

Прием заявлений на очную форму обучения начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 15 августа. При наличии свободных мест на специальности и профессии колледжа прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений на очную форму обучения:

- с 15 июня до 15 августа - на места за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области;
- с 15 июня до 25 ноября – на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

16.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации (при наличии) или справку о предшествующем образовании;
- 4 фотографии.

16.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) (при наличии), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»¹ (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №30, ст.4134.

февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

17. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающего;
- факт получения образования по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих впервые;
- ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

18. При поступлении на обучение по профессии, входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697², поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

19. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в колледж;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- в электронной форме посредством электронной почты колледжа priemiksu@mail.ru.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст.4398.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящих Правил.

20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил.
21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).
22. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
24. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.
25. Граждане РФ, имеющие образование по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих могут получить второе и последующее образование данного уровня на основе договоров об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

26. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, оригинал документа об обучении и (или) справку в срок до 15 августа 2021 года. При наличии свободных мест в колледже предоставление оригиналов документов продлевается до 25 ноября 2021 года. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении и (или) справки об обучении директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ивановской области, колледж осуществляет зачисление на обучение по основным образовательным программам

профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) в порядке регистрации заявлений о приеме в колледж. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

В Правила приема могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства в области образования.